

සේ. අංකය : .....

**නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් පල්ලේකැලේ සංචාරක බංගලාව  
වෙන්කරවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත්‍රය**

01. අයදුම්කරුගේ නම : .....

i. පෞද්ගලික ලිපිනය : .....

දුරකථන අංකය : .....

ii. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සේවය කරන අංශය/ඒකකය  
.....

iii. තනතුර : .....

02. බංගලාව අවශ්‍ය කාලය : ..... දින සිට ..... දක්වා (දින: )

03. බංගලාව වෙන්කරවා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය : නිවාඩු ගත කිරීම/රාජකාරි කරුණක් සඳහා  
.....

04. රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා නම් අංශය භාර අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය :-

..... අංශයේ ..... මහතා/  
මහත්මිය සඳහා ..... දින සිට ..... දින දක්වා .....  
රාජකාරි කටයුතු ඉටුකරන බැවින් පල්ලේකැලේ සංචාරක බංගලාව රාජකාරි කටයුතු සඳහා වෙන්  
කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....  
**අධ්‍යක්ෂ  
නිල මුද්‍රාව  
(අනිවාර්යෙන්ම නිල මුද්‍රාව නිවිය යුතුයි)**

ඉහත සංචාරක බංගලාව මා වෙත වෙන්කර දෙන ලෙස ඉල්ලීම් බංගලාවේ බඩුබාහිරාදිය, උපකරණ  
ආදිය ප්‍රවේශමෙන් පාවිච්චි කිරීමටත්, මා තනර වී සිටින කාලය තුලදී කිසියම් අලාභයක් සිදුවුවහොත් එය මාගේ  
වගකීම වන අතර, ඒ සඳහා වන අලාභය මා විසින් ගෙවිය යුතු බවත් මම දනිමි. බංගලාව වෙන් කිරීමේදී ගාස්තු  
වශයෙන් රු ..... ක් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ මුදල් කවුන්ටරයට ගෙවීමටද එකඟ වෙමි.

තවද, මෙම අධිකාරියේ නිලධාරීන්ට විශේෂ රාජකාරි කටයුත්තක් සඳහා මෙම බංගලාව අවශ්‍ය  
වුවහොත් මා වෙනුවෙන් කරන ලද වෙන්කිරීම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බව මම දනිමි.

දිනය : .....

**අයදුම්කරුගේ අත්සන**

මුදල් ගෙවූ කුචිතාන්සිය අංකය : ..... දිනය : .....

ගෙවූ මුදල : රු .....

සංචාරක බංගලාව වෙන් කරන ලදී.

.....  
**විෂයභාරකරුගේ අත්සන**

**අනුමත කළා :**

.....  
**නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ**