



සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම 2017 වර්ෂය



නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

1. මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත 2017 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන්, ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම උදෙසා සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් දේශීය නිෂ්පාදකයින්, දේශීය සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, ප්‍රජාපාදක සංවිධාන, උපදේශක ආයතනයන් සහ විදේශීය සැපයුම්කරුවන්ගේ අනුමත නියෝජිතවරුන්, වෙතින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. අයදුම්පත්/උපදෙස් හා කොන්දේසි

අ. අයදුම්කරුවන්ට, 2016.11.15 දින සිට 2016.12.15 දින දක්වා කාලය තුළ පහත සඳහන් “වෙබ්” අඩවියට පිවිස එහි “Procurement” පිටුව හරහා ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය අයදුම්පත් සහ ඊට අදාළ ලියකියවිලි අය කිරීමකින් තොරව ලබා ගත හැක (Download).

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය - www.uda.gov.lk

ආ. ලියාපදිංචිවීමට අදාළ අයදුම්පත සහ ලියකියවිලි කට්ටලය පිටු 30 කින් පමණ යුක්ත වන අතර එය පහත සඳහන් කොටස් වලින් සමන්විත වේ;

- i. ප්‍රධාන අයදුම් පත්‍රය
- ii. උපදෙස් සහ කොන්දේසි අඩංගු පත්‍රිකාව
- iii. පිටු 18 කින් යුක්ත වන කාණ්ඩ ලැයිස්තුව (ඉංග්‍රීසි බසින්)

ඉහත සඳහන් ලියකියවිලි “වෙබ්” අඩවිය හරහා ලබා ගැනීම පිළිබඳ අයදුම්කරුවෙකුට යම්කිසි ගැටළු සහගත තත්වයක් පැනනැගුණහොත් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙතින් අවශ්‍ය සහාය ලබාගත හැක.

3. ලියාපදිංචිය සඳහා කාණ්ඩ ගාස්තු ගෙවීම

අ. එක් කාණ්ඩයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීම වෙනුවෙන් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව රු. 1,200.00 (බදු සහිතව).

ආ. 2017 වර්ෂයට සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා කාණ්ඩ ගාස්තු ලංකා බැංකුවේ ආයතනික ශාඛාවේ අංක 1534 දරණ ගිණුමට බැරවන පරිදි ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකට හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්ට ගෙවිය හැක.

ඇ. කාණ්ඩ ගාස්තු ගෙවීමේදී ඉදිරිපත් කරන මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව/කුච්ඡාන්සිය, අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මුදල් ගෙවූ බවට සහතික වන පරිදි).

ඈ. අයදුම්කරුවන් විසින් කාණ්ඩ ගාස්තු 2016.11.15 දින සිට 2016.12.20 දින දක්වා වූ කාලය තුළදී ගෙවා අවසන් කළ යුතුය. 2016.12.20 දිනට පසුව ගෙවනු ලබන කාණ්ඩ ගාස්තු පිළිඳව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වග කියනු නොලැබේ.

4. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ ලිපි ලේඛණ සමග 2016.12.26 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන පරිදි පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2017 වර්ෂය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,
6 සහ 7 මහල,
“සෙත්සිරිපාය”
බත්තරමුල්ල.

5. 2017 වර්ෂයට, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
6 සහ 7 මහල
“සෙත්සිරිපාය”
බත්තරමුල්ල.

**භාණ්ඩ, සේවා සහ වැඩ කොන්ත්‍රාත් සැපයීම වෙනුවෙන්
සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත - 2017 වර්ෂය**

**නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය**

(දේශීය සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සහ දේශීය ඒජන්තවරුන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

ප්‍රධාන කාණ්ඩය (කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

කාණ්ඩය/කණ්ඩ (කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)

1. ආයතනයේ නම:
2. තැපැල් ලිපිනය:
3. දුරකථන අංකය:
 ෂැක්ස් අංකය:
 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:
 “වෙබ්” අඩවිය :
4. ඇමතිය යුතු පුද්ගලයා:

නම	ජා.හැ. අංකය	තනතුර	දු.ක. අංකය

5. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි පළාත/දිස්ත්‍රික්කය, අංකය සහ අවසන් වරට සංශෝධිත දිනය:
 පළාත/දිස්ත්‍රික්කය:
 අංකය:..... දිනය:.....
6. නව “වැට්” බදු අංකය (2016 වසරේ නව “වැට්” පනතට අනුව):
 (“වැට්” බදු සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

7. ඔබගේ ව්‍යාපාරය පසුගිය වසර තුළ වෙනත් අමාත්‍යාංශයක/ආයතනයක ලියාපදිංචි වී තිබේද ?
 “ඔව්”/“නැත”.

“ඔව්” නම්, එම ලියාපදිංචි අංකය/යොමුව සඳහන් කරන්න:

8. ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා/හිමිකරුගේ නම සහ ලිපිනය:

9. ඔබ විදේශීය ප්‍රධාන ආයතනයක දේශීය ඒජන්තවරයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කරන්නේද? “ඔව්”/“නැත”.

“ඔව්” නම්, ඔබ නියෝජනය කරන විදේශීය ප්‍රධාන ආයතන සංඛ්‍යාව කොපමණද?
 (ඔබ විදේශීය ප්‍රධාන ආයතන කිහිපයක දේශීය ඒජන්ත වරයෙකු වශයෙන් ඉල්ලුම් කරන්නේනම් එම සෑම නියෝජනයක් සඳහාම වෙන වෙනම අයදුම්පත බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය).

10. ඔබ සිවිල් ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් වැඩ කාණ්ඩ යටතේ ලියාපදිංචිය ඉල්ලුම් කරන්නේද?
 “ඔව්”/“නැත”.

“ඔව්” නම්, ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) ලියාපදිංචි අංකය සහ අදාළ විශේෂිත කාණ්ඩය/ශ්‍රේණිය කුමක්ද?

ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) ලියාපදිංචි අංකය:
 විශේෂිත කාණ්ඩය/ශ්‍රේණිය:

11. ඔබ ගනුදෙනු කරන බැංකුවෙහි නම සඳහන් කරන්න. (බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද ලිපියක මුල් පිටපත අමුණන්න)

බැංකුව	ශාඛාව	ගිණුම් අංකය

12. ලංකා බැංකුවට/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි කාර්යාලයකට ගෙවන ලද කාණ්ඩ ගාස්තු විස්තර:

- අ. ලංකා බැංකු ශාඛාවේ නම:
 දිනය:
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි කාර්යාලයෙහි නම:
 දිනය:
- ආ. කාණ්ඩ ගාස්තු වශයෙන් ගෙවන ලද සම්පූර්ණ මුදල රු.:
- ඇ. කාණ්ඩ සංඛ්‍යාව

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

අයදුම්පත ලද දිනය:.....2016 ; අනු අංකය: UDA/Sup Reg//2016

අනුමත කරමි/නොකරමි.

අයදුම්පත අනුමත නොකරන්නේ නම් එයට හේතූන් දක්වන්න:

* අසම්පූර්ණ අයදුම්පතකි: “ඔව්”/“නැත” * ප්‍රමාණවත් විස්තර ඉදිරිපත් කර නොමැත: “ඔව්”/“නැත”

වෙනත් කරුණු:

දිනය:-2016

ප්‍රසම්පාදන ප්‍රධානී
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
මහනගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
වෙනුවට

**2017 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පොදු උපදෙස් හා කොන්දේසි**

**නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය**

1. **2017 වර්ෂය සඳහා මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත් සහ ඊට අදාළ ලියකියවිලි මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයෙහි, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ “වෙබ්” අඩවිය හරහා 2016.11.15 දින සිට 2016.12.15 වන දින දක්වා කාලය තුළ අයකිරීමකින් තොරව ලබාගත හැකිය (Download).**

2. සැමවිටම නිවැරදි තොරතුරු පමණක් සපයන ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. සපයා ඇති කවර හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට හෝ කවර හෝ වැදගත් තොරතුරක් ලබාදීමෙන් වැලකී සිටින බවට පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අයදුම්කරුවකු ලියාපදිංචි වීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබනු ඇත. අසම්පූර්ණ හෝ අපැහැදිලි අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

3. අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතු සියලු ලිපිලේඛන අනුක්‍රමිකව අංකනය කළයුතුය. මුළු පිටු සංඛ්‍යාව ප්‍රධාන අයදුම්පතෙහි දකුණුපස ඉහළ කෙළවරෙහි පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතුය.

3.1.1 අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු ලිපිලේඛණ පහත සඳහන් වේ.

- නීතිඥවරයෙකු හෝ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක්.
- සිමිත වගකීම් සහිත සමාගම් - සාංගමික සංස්ථා පත්‍රය.
- ඒක පුද්ගල ව්‍යාපාර සහ වෙනත් ආයතන - ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය.

(ඉහත ලිපිලේඛණ වලට අදාළව 2016/2017 වර්ෂය සඳහා වලංගු වන සේ ලියාපදිංචිවී නොමැති ව්‍යාපාර මේ සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.)

අ. සැපයුම්කරු හෝ ඔහුගේ ප්‍රධානියා නිෂ්පාදකයා නොවන අවස්ථාවකදී සැපයුම්කරු හෝ ඔහුගේ ප්‍රධානියා බලයලත්, ගනුදෙනුකරු හෝ බෙදා හරින්නා වන බවට නිෂ්පාදකයා විසින් ලිඛිතව සහතික කළයුතුය.

ආ. බැංකු ගිණුම සනාථ කරන ලිපියක්. (බැංකු ගිණුම ආරම්භ කරන ලද දින සිට අයදුම්කරු විසින් බැංකු ගිණුම පවත්වාගෙන යන බව සහ බැංකුකරුගේ නිර්දේශය).

ඇ. සිවිල් ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් වැඩ සඳහා ඉල්ලුම් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) කුමන විශේෂිත කාණ්ඩයක්/ශ්‍රේණියක් යටතේ අවසන් වරට (2016/2017) ලියාපදිංචිවී ඇතිද යන්න තහවුරු කිරීම සඳහා එම සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

ඇ. ලියාපදිංචිවීම සඳහා කාණ්ඩ ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ/කුචිතාන්සියේ මුල් පිටපත (ලංකා බැංකු භාබාල/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි කාර්යාල මගින් නිකුත් කරන ලද) අනිවාර්යයෙන් ඇමිණිය යුතුය.

සැ. සු. - කාණ්ඩයක් ලෙස සලකණු ලබන්නේ කාණ්ඩ ලැයිස්තුවෙහි (Category List) එක් ඉංග්‍රීසි අකුරක් සමග අංකනයක් යටතේ දක්වා ඇති අයිතමයක් වේ. (උදා: A1 එක් කාණ්ඩයකි, E3 එක් කාණ්ඩයකි, L15 එක් කාණ්ඩයකි, L23 එක් කාණ්ඩයකි, L30 එක් කාණ්ඩයකි, ආදී වශයෙන්)

4. විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අවශ්‍ය සියලු ලිපිලේඛන සහිතව ආවරණ ලිපියක් මගින් පහත සඳහන් ලිපිනයට 2016.12.26 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් එවිය යුතුය.

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,
6 සහ 7 මහල,
“සෙන්සිටිපාය“
බත්තරමුල්ල.

අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත් බහාලු ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2017” යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය. අයදුම්පත් අතින් භාරදීම සබැඳිව අයදුම්කරුවන් අදාලවන්නේ කරවන අතර තැපෑලේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන් සහ අස්ථානගත වීම් සඳහා මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි කිසිවකු විසින් වග කියනු නොලැබේ.

අයදුම්කරුවන් සඳහා පොදු උපදෙස්

5. එක් කාණ්ඩයක් සඳහා ලියාපදිංචිකිරීමේ ගාස්තු වශයෙන් රු. 1,200.00 (බදු සහිතව) (රුපියල් එක්දහස් දෙසියය) ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ. එක් අයදුම්කරුවෙකුට කාණ්ඩ කිහිපයක් සඳහා ඉල්ලුම් කල හැකි අතර එක් ඉංග්‍රීසි අකුරකින් දැක්වෙන කාණ්ඩයක් හෝ කිහිපයක් සඳහා එක් අයදුම්පතක් බැගින් ඉදිරිපත් කල යුතු වේ (උදා: A1 කාණ්ඩ සඳහා එක් අයදුම්පතක්ද, L1, L4, L8, L25, L30 කාණ්ඩ සඳහා එක් අයදුම්පතක්ද ආදී වශයෙන්). ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ලංකා බැංකුවේ ආයතනික ශාඛාවේ අංක 1534 දරණ ගිණුමට බැරවන පරිදි ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකින් ගෙවීම හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකට ගෙවීම කල හැක.

තවද අයදුම්කරුවකු එක් ප්‍රධාන ආයතනයකට වැඩියෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් එබඳු එක් ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කලයුතුය.

6. කාණ්ඩ ගාස්තු අදාළ ලංකා බැංකු ශාඛාව හරහා ගෙවන්නේ නම්, අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් අකෘතිය ආකාරයට මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව පුරවා, එම ගාස්තු අදාළ බැංකු ශාඛාව වෙත ගෙවිය යුතුවේ. කාණ්ඩ ගාස්තු නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකට ගෙවන්නේ නම් අයදුම්කරුවන් විසින් එම ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු ප්‍රධාන කාර්යාලය, අදාළ පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන කුචිතාන්සිය ලබාගත යුතුවේ.

සැ.යු. - ලංකා බැංකුව හරහා මුදල් ගෙවනවිටදී පහත සඳහන් මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව පුරවා මුදල් ගෙවීම අනුභවයා බව බැංකු ශාඛාවේ අදාළ නිලධාරියා වෙත දැන්විය යුතුය. (“ටෙලර්” යන්ත්‍රය මගින් සිදු කරන ගෙවීම් හාර ගනු නොලැබේ)

BANK OF CEYLON මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව பண வைப்புச் சீட்டு Cash Deposit Slip දිනය / திகதி / Date 15/1/2016	
Bankers to the Nation	
ගිණුම/කාඩ්පත් අංකය කணக்கு/அட்டை இலக்கம் Account/Card Number	1534
ගිණුම/කාඩ්පත් හිමියාගේ නම සහ ලිපිනය : கணக்கு/அட்டை வைத்திருப்பவரின் பெயரும் முகவரியும் :	කුමරිසි සමරසේන ජයවර්ධන 6 නො 7 වහල "සෙසුපිටිය" කොළඹ 03.
ගිණුම/කාඩ්පත් හිමියා නොමැතිව වෙනත් පාර්ශවයක් විසින් කරන රු. 200,000ට වැඩි මුදල් තැන්පතු සඳහා කනුකුම්බයාගාණි/அட்டை வைத்திருப்பவர் அல்லாதது மற்றவர்கள் ரூபா.200,000-க்கு மேல் பணவைப்புச் செய்யப்பவை For cash deposits above Rs. 200,000 deposited by Person other than A/C Holder/Card Holder	නැවත තැන්පත් කළ යුතු ලිපිනය / வைப்புச் செய்யවැරිස් பெயரும் முகவரியும் Depositor's Name and Address ඩී. ඩී. ඩී. කුමාරිසි ගාලුගොඩ, කොළඹ 03. ජා.නැ.ප./විමන් බලපත් / රිසදරු බලපත් අංකය தே.அ.அ./கடவுச்சீட்டு/சாரதி அனுமதிப்பத்திர இல./N.I.C / P. P / D. L No.: දුරකථන අංකය / தொலைபேசி இல / Telephone No: තැන්පතුවේ අවශ්‍යතාවය / வைப்பின் நோக்கம் / Purpose of Deposit: කුලසුරිකරුවන්ගේ/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ Ref No.
තැන්පත්කරුගේ අත්සන / வைப்புச்செய்யවැරිස් ஒப்பம் / Depositor's Signature	කුමරිසි සමරසේන 2017
වර්තමාන මුදල හෝ බිල පත්පත් පැවරුම් වලදැඩි / கணக் அச்சீடு, அல்லது அறிக்கா ஒப்பம் இல./பி.சி. செல்லுபடியாகும்/Valid Computer Print or Authorized Signature	මුදල් තැන්පත් කළ යුතු මුදල / ரூபா / Rs. ගන සඳහා Cts. 5000/- 2000/- 1000/- 500/- 200/- 100/- 50/- 20/- 10/- කාඩ් මුදල් හිමි කො ට් Total 120000 Validation checked
Signature	

- 2016.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන "වැට්" බදු සංශෝධන පනත යටතේ ලියාපදිංචිවී ලබාගත් "වැට්" බදු සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කල යුතු වේ. එම නව සක්‍රීය "වැට්" බදු අංකය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් පත් කරන ලද විශේෂ මණ්ඩලයක් විසින් පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර සාවද්‍ය "වැට්" අංක ලබාදී ඇති සැපයුම්කරුවන්ගේ/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචිය කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ලැබේ.
- ප්‍රශ්නයක් ඉදිරියෙහි ඊට උචිත ආකාරයට “ඔව්/“නැත” යන්න, පැහැර හැරීමකින් තොරව කපා දමන්න.
- කරුණාකර අයදුම්කරුට අදාළ නොවන කවර හෝ අයිතමයක් ඉදිරියෙන් “අ/නො” (අදාළ නොවේ) යන්න සඳහන් කරන්න.
- ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව යම් සමාගමක තැපැල් ලිපිනයෙහි යම් සංශෝධනයක් හෝ වෙනසක් සිදු වුවහොත්, එම ඉල්ලීම සලකා බලනු ලබනුයේ එම ඉල්ලීම සමග එකී සංශෝධනයට සම්බන්ධ අදාළ සමාගම මගින් නිකුත් කරන ලද සංශෝධන සහතිකයෙහි සත්‍ය පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පමණි.
- ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව කවර කරුණක් යටතේ හෝ කාණ්ඩ වර්ගයෙහි කිසිදු වෙනසක් සිදුකල නොහැකි බව හා කාණ්ඩ අතර මාරු කිරීමද සිදු නොකරන බව සලකන්න.

12. අයදුම්කරුගේ යම් ප්‍රමාද දෝෂයක් හෝ අනවධානය සම්බන්ධයෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වගකීම භාර ගනු නොලැබේ.

13. **2017 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ වැඩිදුර තොරතුරු අවශ්‍ය වුවහොත් පහත සඳහන් නිලධාරීන් අමතන්න.**(කාර්යාල වේලාවන් තුළ පමණි)
ප්‍රසම්පාදන ප්‍රධානී හෝ ගණකාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන - මූල්‍යමය කටයුතු) - නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

දුරකථන අංක - 011 3049008

**011 2875916-20; 2873651-2; 2873644; 2873647;
2873649; 2875333; 27972200**

දිගුව - 342 හෝ 225

ෂ්‍රීක්ස් - 011 2874546

14. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 2006 (භාණ්ඩ සහ වැඩ) අංක 8.11.5 ‘ඇ’ දරණ වගන්තියේ උපදෙස් ප්‍රකාරව, කොන්දේසි පැහැරහැර ඇති/අසාධු ලේඛණ ගත සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලැයිස්තුවෙහි නම් සඳහන් සැපයුම්කරුවන්ට/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ලියාපදිංචි වීම සඳහා අවසර නොලැබේ.

15. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ පසු සැපයීම් සඳහා අවශ්‍ය පරිදි තොග තබා ගැනීම සැපයුම්කරු/කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් කළ යුතු අතර, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේදී අවම වශයෙන් එක් මසක ණය පහසුකම් සැපයීමට සියලු සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ස්වයංක්‍රීයවම එකඟවනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

16. සාමාන්‍යයෙන් ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්ගෙන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ලංසු/මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ. එසේ වුවද අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී තෝරාගත් සීමිත සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් හෝ වෙනත් සැපයුම්කරුවකු/කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙතින් ලංසු/මිල ගණන් කැඳවීමේ සම්පූර්ණ අයිතිය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.

17. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් පත් කරනු ලබන මණ්ඩලයක් විසින් සියලු අයදුම්පත් සලකා බලන අතර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් ලියාපදිංචි කෙරේ. අවශ්‍ය සුදුසුකම් සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණකොට නොමැති සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

18. මිල ගණන් ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක වාර 3ක් තුළ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට හා මිල ගණන් ලබා දීමට නොහැකි බව (“No Quote”) දැන්වීම හෝ ඇණවුමක් නියමිත වේලාවට ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකි හෝ ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක නියැදි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන හෝ සැපයුම්, පිරිවිතරයන්ට අනුකූල නොවන හෝ අනුමත නියැදියට වෙනස් සැපයුම් ඉදිරිපත් කරන හෝ සැපයුම්කරුගේ/කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ලියාපදිංචිය දැනුම් දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ඇත.

19. ප්‍රාදේශීය සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අනිවාර්යයෙන්ම අදාළ පළාතේ තම ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතු අතර ඒ බව ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය මගින් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට සනාථ කරගත හැකි විය යුතුය.

20. 2016 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා මිලදී ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන ලද සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි ලේඛණය, 2017 වර්ෂයට අදාළ සැපයුම්කරුවන්ගේ/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛණය නිකුත් කල පසු අවලංගු වේ.

21. 2017 වර්ෂයට සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.

සභාපති
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
6 සහ 7 මහල
“සෙන්සිටිවය“
බත්තරමුල්ල.

2016 නොවැම්බර් 15



REGISTRATION OF SUPPLIERS/CONTRACTORS YEAR – 2017



URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY (UDA) MINISTRY OF MEGAPOLIS AND WESTERN DEVELOPMENT

1. **Chairman, Urban Development Authority** invites Applications from the local Manufacturers, Suppliers, Contractors, Community Base Organizations, Consultants and authorized Agents of foreign manufacturers, to Register for **Supply of Goods, Works and Services**, Regional wise, for the year **2017** to **Urban Development Authority (UDA)** of the **Ministry of Megapolis & Western Development**.

2. **Application Forms/Terms & Conditions**

a. Application Forms can be downloaded through the "*Procurement*" page of the following Web-site, during the period from **15.11.2016** to **15.12.2016** free of charge.

Urban Development Authority - www.uda.gov.lk

b. A set of application form consists of approximately 30 pages will have the following components;

- i. Main Application Form.
- ii. General Instructions, Terms and Conditions.
- iii. The detailed Category List which consists of 18 pages.

In the event of an Applicant finds it difficult to download an Application Form and the relevant documents from the Web-site, assistance of the staff of the Main Office, Provincial/District Offices of the Urban Development Authority can be obtained.

3. **Payments of Category Charges for Registration**

a. **Rs. 1,200.00** (inclusive Taxes) will be charged from an Applicant for the Registration of each **Category**.

- b. Payments of **Category charges** for the Registration of Suppliers for the year **2017** should be credited to the **Account No 1534** at the **Co-operate Branch** of the **Bank of Ceylon** through any Branch of Bank of Ceylon or to the Head Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.
- c. The **Cash Deposit Slip/Receipt** which utilized for the payments of the **Category charges** should be forwarded together with the Application. (As a certification to the payments made for the Category charges)
- d. Applicants should complete the payments of the **Category charges** during the period from **15.11.2016** to **20.12.2016**. **Urban Development Authority** will not be responsible for the payments made after **20.12.2016**.
4. Duly filled Application Forms together with all the necessary documents should be delivered by registered post to reach on or before **26.12.2016** at the under mentioned address. The top-left-hand corner of the envelope containing the application should be marked as “**REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2017**”.

The Chirman
Urban Development Authority
6th & 7th Floors
"Sethsiripaya"
Battaramulla.

5. Authority to take final decisions regarding the **Registration of Suppliers** for the **Supply of Goods, Works and Services** for the year **2017**, to **Urban Development Authority** is vested with the **Chairman, Urban Development Authority**.

Chairman
Urban Development Authority
Ministry of Megapolis & Western Development

Urban Development Authority
6th & 7th Floors
"Sethsiripaya"
Battaramulla

15th November 2016.

APPLICATION FOR REGISTRATION OF SUPPLIERS FOR GOODS/SERVICES AND WORKS CONTRACTS - YEAR 2017

URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY MINISTRY OF MEGAPOLICE AND WESTERN DEVELOPMENT

(Local Suppliers or Local Agents are required to fill this form)

Main Category (For Office Use Only)

Category/Categories (For Office Use Only)
--

1. Name of the Institute:
2. Mailing Address:
3. Telephone No:
Fax No :
E-Mail Address :
Web Site (URL) :
4. Contact Person :

Name	National ID No.	Title	Tele No.

5. Province/District of your Business Registration, Number and the last amended date:

Province/District:

No : Date:
6. New VAT No. (According to the new VAT Act of 2016):
(Copy of the VAT Certificate should be attached)
7. Were you registered with any Ministry/Institute for Contracts during the last year?
"Yes"/"No"

If "Yes" please mention the Registration Number/References:

8. Name and Address of the Chief Executive Officer/Proprietor:

.....
.....

9. Are you applying for registration as the **Local Agent** of Foreign Principal/s? "Yes"/"No".
If "Yes" how many principals are being represented by you?.....
(Please note that you, the local agent have to submit a separate application for each Principal)

10. Are you seeking Registration for the Categories of Civil Engineering Construction Works? "Yes"/"No".

If "Yes" what is the Registration Number and Specialty/Grade Registered with **Construction Industry Development Authority (CIDA)**;

CIDA No:-

Registered **CIDA** Specialty/Grade:

11. Please give your Banker's Name. (Attach **Original Copy** of a letter from the Banker)

Bank	Branch	Acct No.

12. The details of Category fees paid to the Bank of Ceylon (BOC)/Head Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.

A. Name of the BOC Branch:

Date:

Name of the Head Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority:

Date:

B. Total amount paid as Category fee Rs.:

C. Number of Categories

Cash Deposit Slip Attach here

13. What are the Category/s for which registration is sought? Please indicate Category number/s correctly in the table below (see example below before fill Categories).

Number/s of the Category/s:									

Example for Filling of the above Table

A2	A5	A6	A8						
----	----	----	----	--	--	--	--	--	--

An Applicant can apply for more than one Category provided that, a single Application form for each Category or a group of Categories, depicted by an English letter is submitted (Ex: single Application for A2, A5, A6, A8 Categories, single Application form for L1 Category etc)

I hereby confirm that I have read and understood the Terms and Conditions specified in the General Instruction issued with this application for Registration of Suppliers/Contractors for the year 2017 of Urban Development Authority under Ministry of Megapolise and Western Development, and I agree with the Terms and Conditions stipulated therein.

.....
Signature of the Proprietor

Name :

Designation:.....

Date: (Please affix the Rubber Frank)

For Office Use Only

Date Received :-2016 ; Serial Number : UDA //2016

Approved / Not Approved

If **not approved** state condition of the Application ;

* Incomplete Application:"Yes" /"No"

* Insufficient Data:"Yes"/"No"

Other Reasons:

Date:-2016

**Head of Procurement
Urban Development Authority
For
Director General – UDA
Urban Development Authority
Ministry of Megapolis & Western Development**

DETAIL CATEGORY LIST

(සවිස්තරාත්මක කාණ්ඩ ලැයිස්තුව)

REGISTRATION OF SUPPLIERS

(සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම)

Year - 2017

	Content	Page No
A	General Engineering	1
B	Stationery	2
C	Office Equipment and Machinery	3
D	Material Clothing, Uniforms & Accessories	4
E	Building Materials and Hardware	5
F	Electrical Appliances, Fittings & Accessories including Wire & Cables	9
G	Communication / Electronic Equipment	10
H	Furniture	11
I	House Hold/Crockery and Cutlery	11
J	Plant, Machinery and Equipment	11
K	Gardening & Agriculture Items	12
L	Consumables	12
M	Repairs and Services	12
N	Consultancy Services	16
O	Works and Installation	16

CATEGORY LIST - YEAR 2017

URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY MINISTRY OF MEGAPOLIS & WESTERN DEVELOPMENT

GENERAL ENGINEERING ITEMS

Categories

A 1 GENERAL PAINTS AND GENERAL PAINTING ITEMS

A 2 SPRAY PAINTS AND RELATED ITEMS

A 3 WOOD FINISHES

1. Furniture Polish	4. Varnish
2. Polish French	5. Wax Bee
3. Polish Wooden	6. Wood Stain

A 4 POWDERS FOR BUILDING AND ENGINEERING WORKS

1. Blue, Red, Black, Brown powder	9. Wood Strainers
2. Plaster of Paris	10. Ammonia
3. Powder Distemper	11. Grinding Paste
4. Samara	12. Bedding Blue
5. Snowsem	13. Belzona
6. Steering Powder	14. Aluminum Under water Dewcon
7. White Zinc	15. Aluminum Dewcon
8. Whiting	16. Epoxy Filler

A 5 CHEMICALS - INDUSTRIAL / HOUSEHOLD ETC

A 6 TOOLS & MECHANICAL / ENGINEERING & ACCESSORIES FOR GENERAL ENGINEERING WORK

A 7 CARPENTRY MECHANICAL TOOLS AND WOOD WORKING WORKSHOP MACHINERY TOOLS

A 8 POWER TOOLS

STATIONERY

Categories

B 1 OFFICE UTENCILS

1. All Type of Envelopes	22. Pads Writing
2. Bottle Gum	23. Pins Papers
3. Clips Paper	24. Pins Stepler
4. Cover File (Card Board)	25. Ribbons Typing Electronics
5. File Box	26. Ribbons Typing Manual
6. File Fasteners	27. Roller
7. Files and Folders	28. Sealing wax
8. Fluid Correction	29. Stamp Day
9. Folder Plastic	30. Tags File
10. Holders Stationery	31. Tape Cello
11. Ink Pad	32. Tape Gum
12. Ink Refiling	33. Tape Adestive
13. Ink Rotering	34. Tape Roll Red Cotton
14. Ink White Board	35. Tape Swan
15. Strips Binding Spiral and Thermal Wax Sealing	36. Ribbons Calculator
16. Diskettes Typewriter	37. Ink for Pad
17. Diskettes Computer	38. Double Clip
18. Reel Twine	39. Rubber Band
19. CD R/RW	40. Drawing Pins
20. DVD	41. Stick Note Pad
21. Pad Stamp	42. Ink Bottle

B 2 DESKTOP STATIONERY UTENCILS

1. Bells Calling	10. Pens Marker Permanent
2. Punctures	11. Pens Marker OHP
3. Eraser Rubber	12. Pens Highlighter
4. Holders Pen	13. Pens Carbon ball point
5. Removers Staples	14. Pens Platignum
6. Stapler Machines	15. Pencils Lead
7. Weight Papers	16. Pencils Carbon
8. Pens Signing (Boxy)	17. Foot Ruler
9. Pens Marker Erasable	18. Scissor

B 3 EDUCATIONAL & DISPLAY UTENCILS

1. Board Green	5. Board Chip
2. Board Notice	6. Board Others
3. Board White	7. Dusters Magi Board
4. Board Bristol	

B 4 OTHER MISCELLANIOUS STATIONERY ITEMS

1. Rolls Laminating and Pouches	7. Binding Clothe
2. Finger Print Ink	8. Binding Gum
3. Printing Machine Ink	9. Binding Needle
4. Binding Blade	10. Binding Tape
5. Binding Knife	11. Binding Cover
6. Binding Thread	12. Binding Paper

B 5 PAPERS & BOOKS

1. Paper Colour and Plain Printing	18. Paper Tracing
2. Paper Stencil	19. Paper Transparent
3. Paper Typing	20. Paper Wall
4. Paper Brown	21. Paper Wrapping
5. Paper Carbon	22. Paper Polythene
6. Paper Carbonless & Sticker	23. Paper Fax Roll
7. Paper Computer	24. Paper End
8. Paper Duplicating	25. Paper Other
9. Paper Foolscap	26. Cash Books
10. Paper Master	27. CR Books
11. Paper Offset Printing	28. Exercise Books
12. Paper Photocopying	29. Monitor Books
13. Paper Roll	30. Field Books
14. Paper Cartridge	31. Registers
15. Paper Target	32. Shorthand Books
16. Paper Parchment & Blue Sheet	33. Thermal Paper Roll
17. Paper Plotter	34. Papers Conquer

OFFICE EQUIPMENT AND MACHINERY**Categories :**

- C 1 TYPEWRITERS**
- C 2 MACHINE RONIO**
- C 3 MACHINE REPROGRAPHY**
- C 4 CUTTERS PAPER**
- C 5 MACHINES CALCULATORS, MACHINES ADDING**
- C 6 MACHINES FAX**
- C 7 MACHINES PRINTER**

- C 8 MACHINES PHOTOCOPYING
- C 9 MACHINES OHP
- C 10 CUTTERS STENCIL
- C 11 MACHINES PLOTTER OR SCANNERS
- C 12 MACHINES CHECK WRITING
- C 13 MACHINES BOOK BINDING
- C 14 MACHINES LAMINATING
- C 15 MACHINES CHEQUE FRANKING
- C 16 MACHINES FINGER PRINT

MATERIAL, CLOTHING, UNIFORMS & ACCESSORIES

Categories :

D 1 MATERIAL

1. Clothing Fabrics (woven & knitted)	4. Clothing Viscose
2. Clothing Cotton	5. Other Clothing Material
3. Clothing Polyester	

D 2 BEDDINGSS

1. Bed Sheets	3. Serviettes
2. Pillow cases , Pillow	4. Other Bedding Material

D 3 NETS MOSQUITO

1. Double bed	3. Single bed
2. Extra large	

D 4 HEADGEARS

1. Berets	3. Caps / Hats normal
2. Caps peak	

D 5 ACCOUTREMENTS

1. Buckles uniform	5. Name tags
2. Buttons anodized	6. Rank straps
3. Buttons uniform	7. Stars musketry (gold/silver)
4. Loops shoulder/lanyard	

D 6 LEATHER PRODUCTS

1. Shoes	3. Other Leather Wear /Product
2. Boots	4. Binding Gum

D 7 RUBBER PRODUCTS

1. Boots	3. Shoes
2. Boots Gum	

BUILDING MATERIALS AND HARDWARE**Categories****E 1 GENERAL MATERIAL**

1. Bricks	6. Metals
2. Cement Blocks	7. Red Earth/Gravel
3. Clay Fire	8. Rubble
4. Lime Boiled	9. Sand River / Sea
5. Lime Sleked	10. Gravelly Earth

E 2 CEMENT PORTLAND**E 3 FLOORING / ROOFING MATERIALS**

1. Tiles Calicut	7. Tiles Ridge
2. Tiles Floor	8. Tiles Covering
3. Tiles Cement	9. Tiles Vinyl
4. Tiles Terracotta	10. Tiles Half round
5. Tiles Granite	11. Tiles wall
6. Tiles Granular	

E 4 SANITARY FITTINGS AND ACCESSORIES

1. Basins Wash Ceramic	10. Chromium Plated Towel Rail
2. Sinks Kitchen	11. Bathroom Mirror-Plastic Framed
3. Cisterns Flushing	12. Pans Pedestal with Cistern
4. Taps Bidet	13. Pans Squatting
5. Bathroom Mirror-Chromium Plated Framed	14. Showers Telephone
6. Taps and Fittings Chromium Plated	15. Accessories and Geyser
7. Soap Holder	16. Tooth Brush Holder
8. Towel Rail	17. Towel Hook
9. Low Level Water Closet with Cistern and Necessary Fittings	

E 5 TIMBER FOR CONSTRUCTION WORKS

E 6 PLYWOOD AND OTHER SHEETS

1. Beading Plywood	6. Sheet MDF
2. Board Chip	7. Sheet Perspective
3. Board Hard	8. Sheet Plywood Including Marine Quality
4. Plaster Boards	9. Sheet Shelter Roofing
5. Sheet Formica	10. Veneer Boards

E 7 SHEETS GLASS

1. Glass Adhesive Films For Protection	5. Sheet Formica
2. Glass Architectural	6. Glass Printed
3. Glass Frosted	7. Glass Safety And Shatter Proofing
4. Glass Plain	8. Glass Tinted

E 8 FIBER AND ASBESTOS PRODUCTS

1. Sheet Asbestos	3. Sheet Fiber
2. Sheet Corrugated	4. Fiber Material

E 9 SHEETS / BOARDS METALLIC

1. Sheet Aluminum	7. Sheet Perforated
2. Sheet Galvanized	8. Sheet Rubberoid
3. Sheet GI / Corrugated	9. Sheet Steel
4. Sheet Heat Insulation	10. Sheet Translucent
5. Sheet Mild Steel	11. Sheet Zinc Aluminum Colour Bonded
6. Sheet Pannding Material	12. Sheet Stainless Steel

E 10 CONCRETE AND PRE - CAST CONCRETE PRODUCTS

1. Post Fence	6. Blocks Concrete
2. Pre-Cast Concrete	7. Blocks Fan
3. RCC Pipes / Hume Pipes	8. Blocks Louvers
4. RCC Poles (Electrical / Tele Com)	9. Blocks Posts
5. Ready Mix Concrete Products (Grade 20,10)	10. Blocks Sand / Cement

E 11 PLATES, RODS, PIPES, BARS AND TUBING METALIC

1. Pipes Flange	21. Pipes GI
2. All Extrusions	22. Pipes Hume Steel
3. Angle Slotte D Iron	23. Pipes Mild Steel
4. Belting	24. Pipes Pressure
5. Channel Iron	25. Pipes Rubber and Hair Beltin
6. Flat Iron	26. Pipes Vee Belt
7. Jumper Steel	27. Plates Brass
8. Packing and Jointing	28. Plates Copper
9. Pipes Brass	29. Plates Galvanized
10. Pipes Aluminum	30. Plates Mild
11. Pipes Down Pipes With Clips & Acces	31. Plates Stainless Steel
12. Pipes Equipment and Pipes Jw	32. Rods Aluminum
13. Plats Aluminum Ebonite (Include Marine type)	33. Rods Brass
14. Sheets Brass	34. Rods Bronze
15. Silicon Manganese Steel 1x17x600 Mm	35. Rods Copper
16. Tor Steel	36. Rods Galvanized
17. Tow Bars /Rods	37. Rods H-Iron
18. Rods Mild Steel	38. Rods L-Iron
19. Rods Stainless Steel	39. All type of cast iron, G.L. pipes & fittings
20. C Perling (Black Iron, Galvanize)	40. Pipe (Stainless Steel)

E 12 HARDWARE GENERAL ITEMS**E 13 ALUMINIUM PRODUCTS**

1. Bronze Anodized Aluminum Fabrications	5. Aluminum Marine Quality
2. Ladders Aluminum (Telescopic/ Step)	6. Angle Aluminum
3. Sheet Aluminum	7. Sheet Steel Beading Aluminum
4. Wire Aluminum	

E 14 CANVAS / SYNTHETIC MATERIAL**E 15 PLUMBING ITEMS****E 16 STORAGE TANKS**

1. Aluminum	5. Precast Septic
2. Collapsible Water Tank	6. Steel
3. Fiber Glass	7. Tank And Containers
4. Plastic	8. Water RCC

E 17 PVC PRODUCTS

1. Fittings and Accessories PVC	4. Pipes & Fittings PVC
2. Gutter UPVC	5. Pipes PVC Marine Quality
3. Hot Water Pipes and Fitting PVC	

E 18 GENERAL DOMESTIC APPLIANCES / PLASTIC ITEMS

E 19 CLEANING MATERIAL, UTENSIL AND OTHER ACCESSORIES

E 20 WIRE BARBED

E 21 CHAIN LINKS FENCING

E 22 GABION BOXES / CHAIN LINK

E 23 EROSION CONTROL PRODUCTS

E 24 SOIL IMPROVEMENT MATERIALS (Such as Coir Dust, Cording Sand)

E 25 QUARRY DUST

E 26 CHIPS (05mm - 10mm)

E 27 TYRES AND TUBES

1. Light Vehicles/Heavy Vehicles	2. Motor Cycles /Three Wheelers
----------------------------------	---------------------------------

E 28 FOOT CYCLE TYRES AND TUBES

E 29 BATTERIES AND OTHER ACCESSORIES

1. Led /Acid Batteries	2. Miscellaneous
------------------------	------------------

E 30 SAFETY EQUIPMENT GENERAL ENGINEERING WORK

1. Boots	4. Helmets
2. Boots Safety	5. Mask Desk
3. Goggles	

ELECTRICAL APPLIANCES, FITTINGS AND ACCESSORIES INCLUDING
WIRE AND CABLES

Categories

- F 1 LAMPS, LAMPS FITTINGS AND BULBS**
- F 2 SWITCH GEARS, DOMESTIC FIXTURE AND ACCESSORIES**
- F 3 DOMESTIC AND INDUSTRIAL ELECTRICAL FITTINGS SPARES
AND ACCESSORIES**
- F 4 POWER CONTROL AND DISTRIBUTION PANNELS**
- F 5 GENERAL DOMESTIC ELECTRICAL APPLIANCES**
- F 6 WIRES AND CABLES**
- F 7 ELECTRIC FANS AND BLOWERS**
- F 8 AIR CONDITIONERS**
- F 9 HOME KITCHEN APPLIANCES INCLUDING VACUUM CLEANERS, FLOOR
POLISHERS**
- F 10 MACHINERY FREEZING**

1. Coolers Bottle	3. Freezers Deep
2. Coolers Water	4. Refrigerators

- F 11 WATER PURIFICATION EQUIPMENT**
- F 12 AUDIO AND VIDEO EQUIPMENT**

COMMUNICATION/ELECTRONIC EQUIPMENT

Categories

G 1 PABX, ACCESSORIES

1. Intercoms	5. Secure Telephones
2. Telephone Instruments	6. Key Phones
3. Telephone Wires /Cables	7. Moderm
4. Routers	

G 2 PHOTOGRAPHIC EQUIPMENT AND ACCESSORIES INCLUDING GRAPHICS &ADVERTISING

G 3 CAMERAS AND ACCESSORIES

G 4 MULTI MEDIA PROJECTORS AND ACCESSORIES

G 5 VIDEO GRAPHIC EQUIPMENT AND ACCESSORIES

G 6 BATTERIES AND BATTERY CHARGES FOR CAMERAS,VIDEO GRAPHIC EQUIPMENT

G 7 INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT

1. Computer Hardware	13. Server File
2. Computer Mini	14. Software Development System
3. Computer Printers	15. UPS
4. Computer Servers	16. Voltage Stabilizers (Power Guards)
5. Computer Software & Database Developers	17. Cartridges for Laser and Bubble Jet Printers
6. Computers Main Frame	18. Ribbons Computer
7. Discreet, Integrated, Monolithic	19. Toner For Photocopiers & Printers
8. Multi Media Kits	20. Pen Drives
9. Network Accessories	21. Fax Ink
10. Pc Accessories	22. Fax Ribbon
11. Scanners	23. Other Accessories
12. Printer with Plotter Cartridge etc.	

FURNITURE

Categories:

- H 1 WOODEN, CANE & MELAMINE FURNITURE**
- H 2 STEEL & ALUMINIUM FURNITURE**
- H 3 FIBER FURNITURE**

HOUSE HOLD/ CROCKERY AND CUTLERY

Categories:

- I 1 COOKING, CUTLERY AND CROCKERY ITEMS**
- I 2 GLASS, EARTHEN AND ENAMEL WARE**

PLANT, MACHINERY AND EQUIPMENT

Categories:

- J 1 GENERATORS**
- J 2 SOLAR POWER UNITS/HOT WATER SYSTEMS AND ACCESSORIES**
- J 3 COMPRESSORS, SPRAY MACHINES**
- J 4 WATER PUMPS**
- J 5 LIGHT MACHINERY & SPARES FOR INDUSTRIAL WORKSHOP**
- J 6 MACHINES GRASS CUTTERS / LAWN MOVERS**
- J 7 CARPENTRY MACHINES & SPARES**
- J 8 STEEL STRUCTURES**

GARDENING & AGRICULTURAL ITEMS

Categories:

- K 1 GARDENING & AGRICULTURAL EQUIPMENT & TOOLS**
- K 2 FERTILIZER (Including Slow- Release , Organic Fertilizer)**
- K 3 PLANT NURSERY STOCK (Container - Grown / Routable)**

CONSUMABLES

Categories:

- L 1 SUGAR**
- L 2 TEA LEAVES**
- L 3 MILK POWDER**
- L 4 COFFEE**

REPAIRS AND SERVICES

Categories:

- M 1 OFF SET PRINTING AND DESKTOP PUBLISHING**
- M 2 COLOUR SEPARATIONS FOR PRINTING WORK**
- M 3 GENERAL PRINTING**
- M 4 DIGITAL PRINTING**
- M 5 SCREEN PRINTING**
- M 6 PRINTING OF PHOTOGRAPHS**
- M 7 REPROGRAPHY**
- M 8 FRAMING OF PHOTOGRAPHS**
- M 9 MOLDING AND CUTTING RUBBER SEALS, STAMPS, BLOCKS AND MOUNTS**

- M 10 CALENDAR RIMMING**
- M 11 MAINTENANCE AND SERVICE OF BUILDINGS**
- M 12 MAINTENANCE OF STRUCTURES**
- M 13 MEPCC SERVICES**
- M 14 SALVAGING AND CLEANING**
- M 15 JANITORIAL SERVICES (Including Cleaning Outside of the Buildings)**
- M 16 SURFACE CLEARING**
- M 17 SANITARY SERVICES**
- M 18 WATER SUPPLY**
- M 19 REPAIR AND MAINTENANCE OF WATER PUMPS AND PIPE LINES OF BUILDINGS/HOUSING PROJECTS**
- M 20 REPAIR AND MAINTENANCE OF POWER SUPPLY SYSTEM OF BUILDINGS/HOUSING PROJECTS**
- M 21 REPAIR AND MAINTENANCE OF SEWERAGE SYSTEMS OF BUILDINGS/HOUSING PROJECTS**
- M 22 MAINTENANCE SERVICES OF HOUSING PROJECTS**
- M 23 POLISHING OF WOODEN FURNITURE**
- M 24 DYING AND DRY CLEANING OF CARPETS**
- M 25 PEST CONTROL/TERMITE TREATMENT**
- M 26 FUMIGATION**
- M 27 CHEMICAL CLEANING**
- M 28 SOIL TESTING & SOIL INVESTIGATION**
- M 29 ENVIRONMENTAL EXAMINATIONS (IEE)/ENVIRONMENTAL IMPACT ASSESSMENTS (EIA)**
- M 30 GEOTECHNICAL INVESTIGATIONS**

- M 31 SURVEYING & LEVELING (DEMARICATION / SETTING OUT , LONGITUDINAL SECTION, CROSS SECTION (AREA & VOLUME CALCULATION) TOPOGRAPHICAL SURVEYS (CONTOUR MAPS) BETH METRIC SURVEYS)**
- M 32 MAPPING / GIS SERVICES**
- M 33 PRODUCING OF DOCUMENTERY FILMS**
- M 34 PROVIDING OF SECURITY SERVICES (GUARDS)**
- M 35 AUCTIONING**
- M 36 INSURANCE OF VEHICLES/EQUIPMENT/MACHINERY**
- M 37 VEHICLE SERVICING**
- M 38 HIRING OF LIGHT AND HEAVY VEHICLES (Lorries/Trucks/Trailer Vehicles including Tractors/Busses)**
- M 39 BUILDING RENT IN MUNICIPAL AREAS**
- M 40 REPAIRS OF COMPUTERS & OTHER ACCESSORIES**
- M 41 REPAIRS OF PRINTING MACHINES**
- M 42 REPAIRS OF TYPEWRITERS MANUAL/ELECTRONIC**
- M 43 REPAIRS OF FAX MACHINES/SCANNERS**
- M 44 REPAIRS OF MACHINES DUPLICATING, PHOTOCOPIES & REPROGRAPHY EQUIPMENT**
- M 45 REPAIRS OF LAMINATING AND BINDING MACHINES**
- M 46 REPAIRS OF MACHINES CHEQUE WRITING & ADDING MACHINES**
- M 47 REPAIRS OF ALL TYPE OF FANS**
- M 48 REPAIRS OF AIR CONDITIONERS**
- M 49 REPAIRS OF ELEVATORS / PASSENGER LIFTS (INCLUDING MAINTENANCE)**
- M 50 MECHANICAL REPAIRS OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES**

M	51	ELECTRICAL REPAIRS OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES
M	52	AC SYSTEM REPAIRS OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES
M	53	BODY REPAIRS/TINKERING & PAINTING OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES
M	54	INTERIOR REPAIRS OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES
M	55	FIXING OF CANOPIES FOR LIGHT VEHICLES (CABS & JEEPS)
M	56	WHEEL ALIGNMENT AND WHEEL BALANCING AND CASTER
M	57	REPAIRS OF WOODEN FURNITURE
M	58	REPAIRS OF STEEL AND ALUMINUM FURNITURE
M	59	REPAIR OF REVOLVING & HYDRAULICALLY ADJUSTED CHAIRS
M	60	REPAIRS OF CANE FURNITURE
M	61	RATTING OF CHAIRS
M	62	REPAIRS OF HOUSEHOLD ELECTRICAL ITEMS
M	63	REPAIRS OF TROLLEYS AND ACCESSORIES
M	64	REPAIRS OF CAMERAS
M	65	REPAIRS OF ALL TYPE OF AUDIO/VIDEO EQUIPMENTS
M	66	REPAIRS OF GENERATORS
M	67	REPAIRS OF WATER PUMPS

CONSULTANCY SERVICES

Categories:

- N 1 **CONSULTANCY SERVICES ON CIVIL ENGINEERING**
- N 2 **CONSULTANCY SERVICES ON ARCHITECTURE**
- N 3 **CONSULTANCY SERVICES ON EARTH PILING & PILE FOUNDATIONS**
- N 4 **CONSULTANCY SERVICES ON TOWN PLANNING**
- N 5 **CONSULTANCY SERVICES ON MECHANICAL ENGINEERING**
- N 6 **CONSULTANCY SERVICES ON ELECTRICAL ENGINEERING**
- N 7 **CONSULTANCY SERVICES ON WATER SUPPLY AND SEWERAGE**
- N 8 **CONSULTANCY SERVICES ON IRRIGATION AND DRAINAGE CANALS**
- N 9 **CONSULTANCY SERVICES ON DREDGING AND RECLAMATION**
- N 10 **CONSULTANCY SERVICES ON WATER PROOFING**
- N 11 **CONSULTANCY SERVICE ON INTERIOR DECORATION/ DESIGNING**
- N 12 **CONSULTANCY SERVICE ON SOIL TESTING**
- N 13 **CONSULTANCY SERVICE ON IT**

WORKS AND INSTALLATIONS

Categories:

- O 1 **CONSTRUCTION OF BUILDING**
- O 2 **CONSTRUCTION OF STRUCTURES**
- O 3 **CONSTRUCTION OF FLOATS AND STALLS**
- O 4 **CONSTRUCTION OF WATER PROOFING**

- O 5 CONSTRUCTION OF WATER SUPPLY, SEWERAGE AND DRAINAGE SYSTEMS**
- O 6 DREDGING AND RECLAMATION**
- O 7 CONSTRUCTION OF STEEL AND ALUMINUM FABRICATIONS ETC.**
- O 8 EARTH CORE DRILLING**
- O 9 EARTH PILING**
- O 10 PILE FOUNDATIONS**
- O 11 COLOUR WASHING AND PAINTING OF BUILDINGS AND RELATED CONSTRUCTIONS**
- O 12 INTERIOR DECORATION & DESIGNING**
- O 13 HARD LANDSCAPE WORKS INCLUDING MAJOR GRADING & SOFT LANDSCAPE WORK INCLUDING PLANTING SEMI-MATURE TREES, URBAN LANDSCAPE & DESIGNING**
- O 14 ALUMINUM WORKS**
- O 15 ELECTRICAL WORKS**
- O 16 STEEL WORK**
- O 17 CAST AND FOUNDRY WORK**
- O 18 WELDING WORK AND LATHE WORK**
- O 19 STEEL / ALUMINUM STRUCTURAL TREATMENT ON SURFACE PREPARATION AND GRIT BLASTING**
- O 20 DEMOLITION OF BUILDINGS & CLEANING OF SITES**
- O 21 FENCING - INCLUDING CHAIN LINK & BARBED WIRE**
- O 22 AIRLESS SPRAY PAINTING**
- O 23 ELECTRO PLATING**
- O 24 MANUFACTURE & FITTING OF PANTRY CUPBOARDS**
- O 25 WALL TO WALL CARPETING**

- O 26 LAYING OF TIMBER FLOORING**
- O 27 LAYING OF FLOORING (VINYL, GRANITE, TERRAZZO, TILES MARBLES ETC)**
- O 28 LAYING OF INTER LOCKING / PAVING BLOCKS**
- O 29 PARTITIONING**
- O 30 INSTALLATION OF EARTHING SYSTEMS AGAINST POWER SURGES AND LIGHTNING STRIKES**
- O 31 NET WORKING & SATELLITE TV SYSTEM, INTERNET LINE ETC.**
- O 32 SUPPLY & INSTALLATION OF GENERATORS WITH ELECTRICITY SUPPLY SYSTEMS**
- O 33 SUPPLY & INSTALLATION OF ALUMINUM / MILD STEEL ROLLER SHUTTERS AND COLLAPSIBLE DOORS**
- O 34 SUPPLY & INSTALLATION OF VERTICAL/HORIZONTAL BLINDERS FOR DOORS/WINDOWS**
- O 35 SUPPLY & INSTALLATION STAGE ILLUMINATION SYSTEMS / DRAPERY SYSTEMS & ALL ILLUMINATION WORKS**
- O 36 SUPPLY & INSTALLATION OUTDOOR AND INDOOR AUDIO/VIDEO SYSTEMS**
- O 37 SUPPLY & INSTALLATION OF NAME BOARDS, BILL BOARDS, SIGN BOARDS, PANELS, PLAQUES (PLASTIC, BRASS, METAL, GRANITE, STONE ETC.)**
- O 38 SUPPLY & INSTALLATION BANNERS & HOARDINGS.**
- O 39 SUPPLY & INSTALLATION OF HUTS & MARQUEES**
- O 40 SUPPLY & INSTALLATION OF WATER TANKS (FOR TEMPORARY WATER SUPPLY)**
- O 41 SUPPLY & INSTALLATION OF FIELD TOILETS**
- O 42 SUPPLY & INSTALLATION OF ROOT BALL TREES**
- O 42 SUPPLY & INSTALLATION OF SURVEILLANCE SYSTEMS INCLUDING CCTV CAMERAS**

- O 43 CONSTRUCTION OF UNDER GROUND WATER TANKS/FISH TANKS AND SUPPLY & INSTALATION OF FOUNTAINS, SPRINKLERS, LIGHTING SYSTEMS/LIFE SUPPORT SYSTEMS FOR FISH.**

**GENERAL INSTRUCTIONS, TERMS & CONDITIONS
FOR REGISTRATION OF SUPPLIERS / CONTRACTORS - YEAR 2017**

**URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY
MINISTRY OF MEGAPOLIS AND WESTERN DEVELOPMENT**

1. Applications together with relevant documents for Registration of Suppliers/Contractors for the **year 2017** for supply of **Goods, Works and Services** for **Urban Development Authority**, of the **Ministry of Megapolis & Western Development**, can be downloaded through the Web-site of the **Urban Development Authority** from **15.11 2016** to **15.12.2016** free of charge.

2. Applicants are requested to furnish accurate information. If any information given is found to be inaccurate or any vital information is found withheld, the Applicant will be disqualified for Registration. An incomplete or illegible Application will also be rejected.

3. Supporting documents should be attached to the Application. Such documents should be serially numbered. The total number of pages should be indicated on the top right-hand corner of the main Application.

3.1.1 Following documents should be attached with the Application.

- Copy of the Business Registration Certificate certified by a Lawyer or a Public Notary.
- Limited Liability Companies - Memorandum of Association.
- Sole Proprietorship Businesses and other Institutions - Business Registration Certificates.

(Businesses which have not been registered for the validity of the year 2016/2017 in accordance of the above documents are not qualified to apply for this)

a. In the case of a Supplier or his Principal is not the Manufacturer, the Manufacturer should issue a letter of authority to the effect that the Supplier or his Principal is an authorized dealer or distributor.

b. A letter to certify the Banking Account. (Bankers recommendation and the continuation of the relevant Current Account since the commencing date of the Banking Account by the applicant concerned).

c. Contractors who are applying for the Categories of Civil Engineering Construction Works, should forward a copy of the certificate which indicate the Specialty/Grade that they have registered last (2016/2017) at the **Construction Industry Development Authority (CIDA)**.

d. Original Copy of the **Cash Deposit Slip/Receipt** which utilized for the Category Payments of Registration (Issued by the Bank of Ceylon Branch/Offices of Urban Development Authority) should be compulsorily attached.

Note: An item depicted in an English letter together with a Numeric, in the **Category List** is considered as a single Category (Ex: **A1** is a single Category, **E3** is a single Category, **L15** is a single Category, **L23** is a single Category, **L30** is a single Category, etc)

4. Duly completed Application Forms together with all the necessary documents should be sent by registered post to reach on or before **26.12.2016** at the under mentioned address. The top-left-hand corner of the envelope containing the application should be marked as **“REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2017”**.

The Chirman
Urban Development Authority
6th & 7th Floors
"Sethsiripaya"
Battaramulla.

Applicants are discouraged to Hand Delivery their Applications.

General Instructions to the Applicant

5. A registration fee of **Rs. 1,200.00** (inclusive Taxes) (Rs. One Thousand Two Hundred) will be charged against each **Category** from an Applicant. An Applicant can apply for more than one Category provided that, a single Application form for a Category or a group of Categories, depicted by an English letter is submitted (Ex: single Application form for **A1** Category, single Application form for **L1, L4, L8, L25, L30** Categories etc). Category payments should be made to the **Account No 1534** of the **Co-operate Branch** of the **Bank of Ceylon** through any branch of Bank of Ceylon or to the Main Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.

Further, if a requisition is made to Register by a Local Supplier (Local Agent) in respect of more than one Principal, a separate Application should be submitted for each such Principal.

6. Applicants should pay the Category charges by filling **Cash Deposit Slip** as mentioned in the form below. In the event of paying the Category Charges to the Main Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority, it is required to obtain the receipt of the cash deposit issued by the said offices.

Note: It is essential to fill the **Cash Deposit Slip** as stated below when paying the Category Charges to the Branch of the Bank of Ceylon, therefore, inform the Bank staff accordingly. ("Teller" Machine payments are not accepted).

BANK OF CEYLON		ශ්‍රී ලංකා බැංකුව		பண வைப்புச் சீட்டு		Cash Deposit Slip		දිනය / திகதி / Date		15/11/2016	
BOC		Bankers to the Nation		கணக்கு/அட்டை இலக்கம்		Account/Card Number				1534	
கணக்கு/அட்டை இலக்கம்		Urban Development Authority		கணக்கு/அட்டை வைத்திருப்பவரின் பெயரும் முகவரியும்		6 & 7 floors		Account/Card Holder's Name and Address		Selkisiripaya Battaramulla.	
கணக்கு/அட்டை வைத்திருப்பவரின் பெயரும் முகவரியும்		Depositor's Name and Address		Depositor's Name and Address		A.B.C. Company		Galle Road, Colombo - 05.			
Ref No.		Registration of Suppliers		2017							
Depositor's Signature											
Valid Computer Print or Authorised Signature											
Notes		5000/-		2000/-		1000/-		500/-		200/-	
100/-		50/-		20/-		10/-					
Coins											
Total										1 200 00	
										Validation checked	
Signature											

7. A copy of the VAT Certificate which obtained through registering under the amended VAT Act with effect from 01.01.2016 should be forwarded. Special Board appointed by the Urban Development Authority will check the new VAT Number and it is liable to be cancelled without notice of those Suppliers/Contractors who have given an incorrect VAT Number.
8. Delete "Yes"/"No" tags against appropriate question without fail.
9. Please write "N/A" (not applicable) against any item that does not applicable to the applicant.
10. Any amendments or changers of Mailing Address of a Company after Registrations will be considered only if such request is accompanied by a true copy of the amended certificate issued by respective Company in connection with the said amendment.
11. Note that there can be no change or alternation of CATEGORIES under any circumstance after Registration.
12. The **Urban Development Authority** will not be held responsible for any mistakes or oversight of the applicant.

13. Further clarifications in respect of the **Registration of Suppliers for 2017** can be obtained from the following Officers.(during office hours only)

Head of Procurement or Accountant (Procurements - Financial Matters)- Urban Development Authority

Telephone – 011 3049008

011 2875916-20; 2873651-2; 2873644; 2873647 } Extensions - **342** or **225**
2873649; 2875333; 27972200

Fax - 011 2874546

14. Suppliers/Contractors who are in the National List of **Defaulting Contractors** in terms of the clause number 8.11.5.C of the Government Procurement Guidelines 2006 (Goods & Works) are NOT PERMITTED to apply for Registration.

15. Suppliers/Contractors should hold stocks on our behalf as required and all Suppliers/Contractors will agree automatically to provide at least one month credit facility when they Register under the Urban Development Authority.

16. Bids/Quotations will normally be called from the Registered Suppliers/Contractors. However, the **Urban Development Authority**, reserves the right to call Bids/Quotations from short-listed Suppliers/Contractors or from any other Supplier/Contractor, when it is necessary.

17. A board appointed by the **Urban Development Authority** will consider all the Applications and will take necessary action to Register only Applicants those who have fulfilled the requirements. Those who are not completed/not fulfilled the requirements satisfactorily, and late applications will be rejected.

18. Registration is liable to be canceled without notice of those Suppliers/Contractors who fail to quote even “No quote” quotations during **3** times when requested or fail to execute an order on time or fail to submit samples when requested or whose supplies do not confirm to specifications or differs from the approved samples.

19. Regional Supplies/Contracts should compulsorily be Registered their Businesses in the respective Province/District. Urban Development Authority should be able to get confirm about such Regional Registrations through the Business Registration Certificate.

20. The List of Registered Suppliers/Contractors which was maintained to purchase Goods, Works and Services for the year 2016 will become non-operative after issuing the List of Registered Suppliers/Contractors for the year 2017.

21. Authority to take final decisions over the **Registration of Suppliers for the year 2017** is vested with the **Chairman, Urban Development Authority**.

Chairman
Urban Development Authority
Ministry of Megapolis and Western Development

Urban Development Authority
6th & 7th Floors
"Sethsirpaya"
Battaramulla

15th November 2016.



2017 ஆம் வருடத்திற்கான வழங்குநர்கள் / ஒப்பந்ததாரர்களின் பதிவு



நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை (ந.அ.அ.ச)

பாரிய நகரம் மற்றும் மேற்கத்திய அபிவிருத்தி அமைச்சு

1. உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்கள், வழங்குநர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், சமூக அடிப்படை தாபனங்கள், கலந்தாலோசகர்கள் மற்றும் அந்நிய உற்பத்தியாளர்களுக்கான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர்களை; பொருட்கள் வழங்க, வேலைகளும் சேவைகளும் 2017 ஆம் ஆண்டில் பிராந்திய ரீதியாக, பாரிய நகர மற்றும் மேற்கத்திய அமைச்சின் கீழான நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு வழங்கும் முகமாக பதிவு செய்ய; தலைவர், ந.அ.அ.ச ஆனவர் விண்ணப்பங்களை கோருகின்றார்.

2. விண்ணப்பப் படிவங்கள்/நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்.

(அ) விண்ணப்பப் படிவங்கள் பின்வரும் இணையத்தளத்திலான "தேடி வழங்கல்" பக்கத்தினூடாக 15.11.2016 இலிருந்து 15.12.2016 வரை இலவசமாக இறக்கமிடலாம்.

நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை - www.uda.lk

(ஆ) அண்ணளவான 30 பக்கங்களுடனான விண்ணப்பப்படிவத்தொகுதியானது பின்வரும் அங்கங்களை கொண்டிருக்கும்:-

- (i) பிரதான விண்ணப்பப் படிவம்
- (ii) பொது அறிவுறுத்தல்கள், நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்
- (iii) 18 பக்கங்கள் விபரமான பட்டியலை அடக்கியுள்ளன.

விண்ணப்பத்தாரியானவர், விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் உகந்த ஆவணங்களை இணையத்தளத்திலிருந்து இறக்குவதற்கு கஷ்டமாக இருப்பின்; ந.அ.அ.ச இனது பிரதான அலுவலகம், மாகாண/மாவட்ட அலுவலகங்களில் உள்ள பதவியாளர்களின் உதவியினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

3. வகைக்கான கட்டணங்களை பதிவு செய்வதற்கான கொடுப்பனவுகள்

(அ) ஒவ்வொரு வகை பதிவு செய்தலுக்கும் ரூபா 1200/= (வரிகள் உட்பட) விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து அறவிடப்படும்.

(ஆ) 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குநர்களை பதிவு செய்வதற்கான வகை கட்டணங்களின் கொடுப்பனவுகள், இலங்கை வங்கியின் கூட்டிணைக்கப்பட்ட கிளையில், கணக்கு இல 1534 இற்கு வைப்பிடப்படல் வேண்டும் அல்லது ந.அ.அ.ச இனது பிரதான அலுவலகம், மாகாண/மாவட்ட அலுவலகங்களில் செலுத்தப்படல்.

(இ) வகை கட்டணங்களை கொடுப்பனவுகளுக்கான உபயோகிக்கப்பட்ட பணவைப்பிடல் துண்டு/பற்றுச்சீட்டு ஆனது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

6 மற்றும் 7வது மாடிகள் (ஈ) வகை கட்டணங்களின் கொடுப்பனவுகள் 15.11.2016 இலிருந்து 20.12.2016 வரையிலான காலகட்டத்தினுள் விண்ணப்பதாரிகளால் செலுத்தப்படல் வேண்டும். 20.12.2016 இற்குப் பின்பு அளிக்கப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்கு ந.அ.அ.ச ஆனது பொறுப்பாளி ஆகாது.

4. சகல தேவையான ஆவணங்களுடன் முறையாகநிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் **26.12.2016** அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ, பதிவு செய்யப்பட்ட விலாசத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் அடக்கியுள்ள தபால் உறையின் மேல் இடப்பக்க மூலையில், “வழங்குநர்களை பதிவு செய்தல்-2017” என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

தலைவர்

நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
6 மற்றும் 7வது மாடிகள்
“செத்சிற்பாய”
பத்தரமுல்லை.

5. 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட்கள் வழங்கல்,வேலைகளும் சேவைகளுக்கான, வழங்குநர்களின் பதிவு செய்தல் விடயமாக இறுதி முடிவு செய்யும் அதிகாரம்;தலைவர், ந.அ.அ.ச இற்கு உடைமையாக்கப் பட்டுள்ளது.

**தலைவர்,
நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை
பாரிய நகரம் மற்றும் மேற்கத்திய அபிவிருத்தி அமைச்சு**

**“செத்சிற்பாய”
பத்தரமுல்லை**

15.11.2016