

மேல்முறையீட்டு படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்
மேல்முறையீட்டு இல: -
பெறப்பட்ட திகதி: -
பெறப்பட்ட முறை: -

1. பெயர்:-.....
2. முகவரி:-
3. தே.அ.அ.இல:-
4. தொடர்பு இல:-
5. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு:-
6. கி.அ.பிரிவு:
7. திட்ட அமைவிடம்:-.....

விடயம்/தலைப்பு:-

.....
.....

குறைகள் மற்றும் மேல்முறையீடு பற்றிய விவரணம்:-

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

குறைகள் மற்றும் மேல்முறையீட்டுடன் சம்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்களின் பிரதிகள்

- தேசிய அடையாள அட்டை
- கிராம அலுவலரின் நற்சான்றிதழ்
- பிறப்பு சான்றிதழ்
- திருமண சான்றிதழ்
- இறப்பு சான்றிதழ்
- நீர் பட்டியல்
- மின்சார படடியல்

- வாக்காளர் பெயர் பட்டியல்
- வரி செலுத்தும் பட்டியல்
- உறுதிப்பத்திரம்
- ஒப்பந்தம்
- கடிதங்கள்

.....
.....
.....

குறைதீர் அதிகாரியின் கையொப்பம்:
பதவி:
திகதி:

மேல்முறையீட்டாளரின் கையொப்பம்:
திகதி:

இங்கே வெட்டவும்

மேல்முறையீடுகளை பெற்றுகொண்டதற்கான சான்றளிப்பு

குறைதீர் அதிகாரியின் கையொப்பம்:
பதவி:
திகதி:
தொடர்பு இல:

மேல்முறையீட்டாளரின் கையொப்பம்:
முகவரி:
தே.அ.அ.இல:
திகதி:
தொடர்பு இல:

மேலதிக நடவடிக்கைகளுக்காக உங்கள் மேல்முறையீட்டை நாங்கள் பெற்றுக்கொண்டுள்ளோம்

உதவி சமூகவியலாளர் பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் செயல்முறை (முதலாவது படிமுறை)

தொ.இல	திகதி	நடவடிக்கை	முடிவு	பரிந்துரைகள்

குறைதீர்க்கும் செயல்முறையின் இறுதித் தீர்மானம்:

.....

.....

.....

மேல்முறையீட்டாளருக்கும் குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கும் இடையிலான பேச்சுவார்த்தை :

- இறுதித் தீர்மானம் தொடர்பில் முழுமையான திருப்தி :
- இறுதித் தீர்மானம் தொடர்பில் பகுதியளவில் திருப்தி ஆனால் GRC இற்கு அனுப்ப வேண்டும்:
- இறுதித் தீர்மானம் தொடர்பில் திருப்தியடையவில்லை மேலும் GRC இற்கு அனுப்ப வேண்டும்:
- முற்றிலும் திருப்தியடையவில்லை மேலும் செயல்முறையிலிருந்து விலகுகிறேன் :
- வேறு ஏதாவது தீர்மானம்:

.....

மேல்முறையீட்டாளரின் கையொப்பம்:

திகதி:

குறைதீர் அதிகாரியின் கையொப்பம்:

திகதி: