

අභියාචනා අංකය:
අභියාචනාව ලැබුණු දිනය:
අභියාචනාව ලැබුණු ආකාරය :

දුක්ගැනිවිලි හා අභියාචනා පත්‍රය

1. නම :
2. ලිපිනය:.....
3. ඡා.හැ.අංකය :.....
4. දුරකථන අංකය:.....
5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:.....
6. ග්‍රාම සේවා වසම:.....
7. ව්‍යාපෘති ස්ථානය:.....

කාරණය:

.....

.....

දුක්ගැනිවිල්ල/අභියාචනය විස්තරාත්මකව දක්වන්න :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

අභියාචනාවට අදාළ ලිපිවල පිටපත් අමුණන්න

<ul style="list-style-type: none"> ජාතික හැඳුනුම්පත ග්‍රාමසේවක සහතිකය උප්පැන්න සහතිකය විවාහ සහතිකය මරණ සහතිකය ජල බිල්පත 	<ul style="list-style-type: none"> විදුලිබිල්පත ජන්ද නාමලේඛනය වරිපනම් බිල් ඔප්පු පිටපත් ගිවිසුම් ලිපිලේඛන
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

අභියාචනා භාරගත් නිලධාරියාගේ අත්සන :
තනතුර:
දිනය:

අභියාචනා/පැමිණිලි කරන්නාගේ අත්සන :
දිනය:

මෙතනින් වෙන් කරන්න

අභියාචනය භාරගත් බවට සහතික කිරීම

ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනය සලකා බැලීම සඳහා භාරගත් බවට සහතික කරමි.

අභියාචනා භාරගත් නිලධාරියාගේ අත්සන :
තනතුර:
දිනය:
දුරකථන අංකය:

අභියාචනා ඉදිරිපත් කරන අයගේ නම :
ලිපිනය:
ඡා.හැ.අංකය
දුරකථන අංකය:
දිනය:

අභියාචනා/පැමිණිලි විසඳීමේ ක්‍රියාවලිය

අනු අංකය	දිනය	ක්‍රියාවලිය	ප්‍රතිපලය	යෝජනා

අභියාචනා ක්‍රියාවලියේ අවසන් තීරණය :

.....

.....

.....

අභියාචනා ඉදිරිපත් කරන්නා සහ අභියාචනා/පැමිණිලි විමර්ශන නිලධාරියා අතර ඇතිවූ සාකච්ඡාව පිළිබඳව,

- අවසන් තීරණය පිළිබඳව ඉතා සතුටුය
- අවසන් තීරණය පිළිබඳව මදක් සතුටුය නමුත් අභියාචනා කමිටුවට ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- අවසන් තීරණය පිළිබඳව අසතුටු අතර අභියාචනා කමිටුවට ඉදිරිපත් කල යුතුය.
- ඉතා අසතුටු අතර ක්‍රියාවලියෙන් ඉවත් වෙයි.
- වෙනත් තීරණ

.....

.....

.....

අභියාචනා/පැමිණිලි කරන්නාගේ අත්සන:

දිනය:

නිලධාරියාගේ අත්සන :

දිනය: