



සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

2022 වර්ෂය



නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

1. නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත 2022 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන්, ප්‍රාදේශීය වශයෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම උදෙසා සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් දේශීය නිෂ්පාදකයින්, දේශීය සැපයුම්කරුවන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන්, ප්‍රජාපාදක සංවිධාන, උපදේශක ආයතනයන් සහ විදේශීය සැපයුම්කරුවන්ගේ අනුමත නියෝජිතවරුන් වෙතින් වෙළඳපල මිල සැඟහුම් (Shopping Bidding Method) යටතේ අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. අයදුම්පත්/උපදෙස් හා කොන්දේසි

අ. අයදුම්කරුවන්ට, 2021.10.01 දින සිට 2021.10.31 දින දක්වා කාලය තුළ පහත සඳහන් “වෙබ්” අඩවියට පිවිස එහි “Procurement Notices” හරහා ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය අයදුම්පත් සහ ඊට අදාළ ලියකියවිලි අය කිරීමකින් තොරව ලබා ගත හැක (Download).

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය - [www.uda.gov.lk](http://www.uda.gov.lk)

ආ. ලියාපදිංචිවීමට අදාළ අයදුම්පත සහ ලියකියවිලි කට්ටලය පිටු 25 කින් පමණ යුක්ත වන අතර එය පහත සඳහන් කොටස් වලින් සමන්විත වේ;

- i. ප්‍රධාන අයදුම් පත්‍රය
- ii. උපදෙස් සහ කොන්දේසි අඩංගු පත්‍රිකාව
- iii. පිටු 17 කින් යුක්ත වන කාණ්ඩ ලැයිස්තුව (ඉංග්‍රීසි බසින්)

ඉහත සඳහන් ලියකියවිලි “වෙබ්” අඩවිය හරහා ලබා ගැනීම පිළිබඳ අයදුම්කරුවෙකුට යම්කිසි ගැටළු සහගත තත්වයක් පැනනැගුණහොත් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් වෙතින් අවශ්‍ය සහාය ලබාගත හැක.

3. ලියාපදිංචිය සඳහා කාණ්ඩ ගාස්තු ගෙවීම

අ. එක් කාණ්ඩයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීම වෙනුවෙන් අයදුම්කරුවෙකුගෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව රු. 3,000.00 (බදු සහිතව).

ආ. 2022 වර්ෂයට සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා කාණ්ඩ ගාස්තු ලංකා බැංකුවේ ආයතනික ශාඛාවේ අංක 1534 දරණ ගිණුමට බැරවන පරිදි ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකට හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්ට ගෙවිය හැක.

ඇ. කාණ්ඩ ගාස්තු ගෙවීමේදී ඉදිරිපත් කරන මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව/කුච්ඡාන්සියේ මුල් පිටපත, අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මුදල් ගෙවූ බවට සහතික වන පරිදි).

ඇ. අයදුම්කරුවන් විසින් කාණ්ඩ ගාස්තු **2021.11.15** දින දක්වා වූ කාලය තුළදී ගෙවා අවසන් කළ යුතුය. **2021.11.15** දිනට පසුව ගෙවනු ලබන කාණ්ඩ ගාස්තු පිළිබඳව නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වග කියනු නොලැබේ.

4. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ ලිපි ලේඛණ සමග **2021.11.30** දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන පරිදි පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් බාරදිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන ලියුම් කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2022 වර්ෂය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සභාපති  
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,  
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,  
7 වන මහල,  
“සෙන්සිටිවය”  
බත්තරමුල්ල.

5. **2022** වර්ෂයට, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.

සභාපති  
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය  
නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම  
හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය  
අමාත්‍යාංශය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය  
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,  
7 වන මහල  
“සෙන්සිටිවය”  
බත්තරමුල්ල.

2021 ඔක්තෝබර් මස 01 වන දින



2022 ஆம் வருடத்திற்கான  
வழங்குநர்கள் / ஒப்பந்ததாரர்களின் பதிவு



நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

நகர அபிவிருத்தி, கழிவுப்பொருள் அகற்றுதலை மற்றும் சமுதாய தூய்மைப்படுத்தல்  
இராஜாங்க அமைச்சு

1. உள்ளூர் உற்பத்தியாளர்கள், வழங்குநர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், சமூக அடிப்படை தாபனங்கள், கலந்தாலோசகர்கள் மற்றும் அந்நிய உற்பத்தியாளர்களுக்கான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர்களை பொருட்கள் வழங்க, வேலைகளுக்கும் சேவைகளுக்கும் கடைக்கொள்வனவு (Shopping Bidding Method) முறையிலான கேள்வி கோரல் ஊடாக 2022ஆம் ஆண்டில் பிராந்திய ரீதியாக, நகர அபிவிருத்தி, கழிவுப்பொருள் அகற்றுதலை மற்றும் சமுதாய தூய்மைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சின் கீழான நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபைக்கு வழங்கும் முகமாக பதிவு செய்ய தலைவர், நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மூலம் விண்ணப்பங்களை கோருகின்றார்.

2. விண்ணப்பப் படிவங்கள்/நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்.

(அ) விண்ணப்பப் படிவங்கள் பின்வரும் இணையத்தளத்திலான "தேடி வழங்கல்" "Procurement Notices" பக்கத்தினூடாக 01.10.2021இல் இருந்து 31.10.2021 வரை விண்ணப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் இதனுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களையும் இலவசமாக இறக்கமிடலாம். (Download).

நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை- [www.uda.gov.lk](http://www.uda.gov.lk)

(ஆ) அண்ணளவான 25 பக்கங்களுடனான விண்ணப்பப்படிவத்தொகுதியானது பின்வரும் அங்கங்களை கொண்டிருக்கும்:-

- (i) பிரதான விண்ணப்பப்படிவம்
- (ii) பொது அறிவுறுத்தல்கள், நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்
- (iii) 17 பக்கங்கள் விபரமான பட்டியலை அடக்கியுள்ளன (ஆங்கில மொழியில்)

விண்ணப்பத்தாரியானவர், விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் உகந்த ஆவணங்களை இணையத்தளத்திலிருந்து இறக்குவதற்கு கஷ்டமாக இருப்பின் நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை இனது பிரதான அலுவலகம், மாகாண/மாவட்ட அலுவலகங்களில் உள்ள பதவியார்களின் உதவியினை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

3. வகைக்கான கட்டணங்களை பதிவு செய்வதற்கான கொடுப்பனவுகள்

(அ) ஒவ்வொரு வகை பதிவு செய்தலுக்கும் ரூபா 3,000.00/= (வரிகள் உட்பட) விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து அறவிடப்படும்.

(ஆ) 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குநர்களை பதிவு செய்வதற்கான வகை கட்டணங்களின் கொடுப்பனவுகள், இலங்கை வங்கியின் கூட்டிணைக்கப்பட்ட கிளையில், கணக்கு இல 1534 இற்கு வைப்பிலிடப்படல் வேண்டும் அல்லது நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை இனது பிரதான அலுவலகம், மாகாண/ மாவட்ட அலுவலகங்களில் செலுத்தப்படல்.

(இ) வகை கட்டணங்களை கொடுப்பனவுகளுக்கான உபயோகிக்கப்பட்ட பணவைப்பிடல் துண்டு/ பற்றுச்சீட்டு ஆனது விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படல் வேண்டும். (கட்டணம் செலுத்தப்பட்டதினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக).

(ஈ) வகை கட்டணங்களின் கொடுப்பனவுகள் 15.11.2021 வரையிலான காலகட்டத்தினுள் விண்ணப்பதாரிகளால் செலுத்தப்படல் வேண்டும். 15.11.2021 இற்குப் பின்பு அளிக்கப்படும் கொடுப்பனவுகளுக்கு நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை ஆனது பொறுப்பளிக்காது.

4. சகல தேவையான ஆவணங்களுடன் முறையாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 30.11.2021 அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ, பதிவு செய்யப்பட்ட விலாசத்திற்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். அல்லது நேரில் வந்து கையளிக்க முடியும் விண்ணப்பப் படிவம் அடக்கியுள்ள தபால் உறையின் மேல் இடப்பக்க மூலையில், “வழங்குநர்களை பதிவு செய்தல்- 2022” என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

தலைவர்  
நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை,  
கொள்முதல் பிரிவு  
7வது மாடி  
“செத்சிற்பாய”  
பத்தரமுல்லை.

5. 2022ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட்கள் வழங்கல், வேலைகளும் சேவைகளுக்கான, வழங்குநர்களின் பதிவு செய்தல் விடயமாக இறுதி முடிவு செய்யும் அதிகாரம் தலைவர், நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை இற்கு உடைமையாக்கப் பட்டுள்ளது.

தலைவர்,

நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை

நகர அபிவிருத்தி, கழிவுப்பொருள் அகற்றுகை மற்றும் சமுதாய  
தூய்மைப்படுத்தல் இராஜாங்க அமைச்சு

நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபை  
கொள்முதல் பிரிவு  
7வது மாடி  
“செத்சிற்பாய”  
பத்தரமுல்லை

01. ஒக்டோம்பர். 2021



**REGISTRATION OF SUPPLIERS/CONTRACTORS  
YEAR – 2022**



**URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY (UDA)**

**STATE MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT, WASTE DISPOSAL AND COMMUNITY  
CLEANLINESS**

1. **Chairman, Urban Development Authority** invites Applications from the local Manufacturers, Suppliers, Contractors, Community Base Organizations, Consultants and authorized Agents of foreign manufacturers under the shopping bidding method to Register for **Supply of Goods, Works and Services**, Regional wise, for the **year 2022** to **Urban Development Authority (UDA)** of the **State Ministry of Urban Development, Waste Disposal and Community Cleanliness**

2. **Application Forms/Terms & Conditions**

a. Application Forms can be downloaded from the following Web-site, through **“Procurement Notices”** during the period from **01.10.2021** to **31.10.2021** free of charge.

**Urban Development Authority - [www.uda.gov.lk](http://www.uda.gov.lk)**

b. A set of application form consists of approximately **25** pages will have the following components;

- i. Main Application Form.
- ii. General Instructions, Terms and Conditions.
- iii. The detailed Category List which consists of **17** pages.

In the event of an Applicant finds it difficult to download an Application Form and the relevant documents from the Web-site, assistance of the staff of the Main Office, Provincial/District Offices of the Urban Development Authority can be obtained.

3. **Payments of Category Charges for Registration**

a. **Rs. 3,000.00** (inclusive Taxes) will be charged from an Applicant for the Registration of each **Key Category**.

b. Payments of **Key Category Charges** for the Registration of Suppliers for the **year 2022** should be credited to the **Account No 1534** at the **Co-operate Branch** of the **Bank of Ceylon** through any Branch of Bank of Ceylon or to the Head Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.

c. The **Original Cash Deposit Slip/Receipt** which utilized for the payments of the **Category charges** should be forwarded together with the Application. (As a certification to the payments made for the Category charges)

d. Applicants should complete the payments of the **Key Category Charges** during the period up to **15.11.2021**. **Urban Development Authority** will not be responsible for the payments made after **15.11.2021**

4. Duly filled Application Forms together with all the necessary documents should be delivered by registered post or by hand to reach on or before **30.11.2021** at the under mentioned address. The top-left-hand corner of the envelope containing the application should be marked as **“ REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2022”**.

**The Chirman,  
Urban Development Authority,  
Procurement Unit,  
7<sup>th</sup> Floor,  
"Sethsiripaya",  
Battaramulla.**

5. Authority to take final decisions regarding the **Registration of Suppliers for the Supply of Goods, Works and Services for the year 2022, to Urban Development Authority** is vested with the **Chairman, Urban Development Authority**.

**Chairman  
Urban Development Authority  
State Ministry of Urban Development, Waste  
Disposal and Community Cleanliness**

**Urban Development Authority**  
Procurement Unit,  
7<sup>th</sup> Floors  
"Sethsiripaya"  
Battaramulla

01<sup>st</sup> October 2021

වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (Shopping Method) යටතේ භාණ්ඩ, සේවා සහ වැඩ කොන්ත්‍රාත් සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත - 2022 වර්ෂය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

කාණ්ඩය/කණ්ඩ ..... (කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා)
--

1. ආයතනයේ නම : .....

.....

2. තැපැල් ලිපිනය : .....

.....

3. දුරකථන අංකය : .....

ෂ්‍රැක්ස් අංකය : .....

විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය : .....

“වෙබ්” අඩවිය : .....

4. ඇමතිය යුතු පුද්ගලයාගේ නම : .....

ජා.හැ. අංකය	තනතුර	දු.ක. අංකය

5. ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි පළාත/දිස්ත්‍රික්කය, අංකය සහ අවසන් වරට සංශෝධිත දිනය :

පළාත / දිස්ත්‍රික්කය : ...../.....

අංකය : ..... සංශෝධිත දිනය : .....

6. “වැට්” බදු අංකය (2016 වසරේ “වැට්” පනතට අනුව) : .....

(“වැට්” බදු ලියාපදිංචි තැනැත්තන් විසින් වැට් බදු සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

7. ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා/හිමිකරුගේ නම සහ ලිපිනය :

.....

.....

8. ඔබ විදේශීය ප්‍රධාන ආයතනයක දේශීය ඒජන්තවරයෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම් කරන්නේද? “ඔව්”/“නැත”.

“ඔව්” නම්, ඔබ නියෝජනය කරන විදේශීය ප්‍රධාන ආයතන සංඛ්‍යාව කොපමණද? .....

(ඔබ විදේශීය ප්‍රධාන ආයතන කිහිපයක දේශීය ඒජන්ත වරයෙකු වශයෙන් ඉල්ලුම් කරන්නේනම් එම සෑම නියෝජනයක් සඳහාම වෙන වෙනම අයදුම්පත බැගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය).

9. ඔබ සිවිල් ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් වැඩ කාණ්ඩ යටතේ ලියාපදිංචිය ඉල්ලුම් කරන්නේද? “ඔව්”/“නැත”.

“ඔව්” නම්, ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) ලියාපදිංචි අංකය සහ අදාළ විශේෂිත කාණ්ඩ/ශ්‍රේණි කුමක්ද?

ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) ලියාපදිංචි අංකය : .....

විශේෂිත කාණ්ඩ/ශ්‍රේණි : .....

10. ලංකා බැංකුවට/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි කාර්යාලයකට ගෙවන ලද කාණ්ඩ ගාස්තු විස්තර :

අ. ලංකා බැංකු ශාඛාවේ නම : .....

ගෙවූ දිනය : .....

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි කාර්යාලයෙහි නම : .....

ගෙවූ දිනය : .....

ආ. කාණ්ඩ ගාස්තු වශයෙන් ගෙවන ලද සම්පූර්ණ මුදල රු.: .....

ඇ. කාණ්ඩ සංඛ්‍යාව : .....

මුදල් තැන්පතු රිසිට්පතේ මුල් පිටපත මෙහි අමුණන්න



11. ලියාපදිංචිය අපේක්ෂා කරන කාණ්ඩය/කාණ්ඩ මොනවාද? කාණ්ඩ අංකය/අංක නිවැරදිව පහත සඳහන් වගුවේ සඳහන් කරන්න (පහත සඳහන් උදාහරණය බලන්න)

පහත වගුව සම්පූර්ණ කල යුතු ආකාරය

<b>A 1</b>	<b>A 2</b>	<b>A 3</b>	<b>B 14</b>	<b>E 7</b>	<b>F 5</b>	<b>G 1</b>			
------------	------------	------------	-------------	------------	------------	------------	--	--	--

කාණ්ඩ අංකය/අංක :									

2022 වර්ෂය සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා මෙම අයදුම්පත සමග නිකුත් කර ඇති උපදෙස් හා කොන්දේසි කියවා තේරුම් ගත් බවත් එම උපදෙස් හා කොන්දේසි වලට මා එකඟවන බවත් මින් සනාථ කරමි.

.....  
 ආයතන හිමිකරුගේ අත්සන  
 නම :.....  
 තනතුර : .....  
 දිනය : ..... (කරුණාකර අදාල නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා ප්‍රසම්පාදන ප්‍රධානී  
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය  
 වෙනුවට  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය  
 නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා  
 ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

**2022 වර්ෂය සඳහා වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (Shopping Method) යටතේ  
සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම**

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය

අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු ලිපිලේඛණ පහත සඳහන් වේ.

- ❖ ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක්/සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් (නීතිඥවරයෙකු / නොතාරිස්වරයකු හෝ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද)
- (ඉහත ලිපිලේඛණ වලට අදාළව **2021/2022** වර්ෂය සඳහා වලංගු වන සේ ලියාපදිංචිවී නොමැති ව්‍යාපාර මේ සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.)
- ❖ සැපයුම්කරු හෝ ඔහුගේ ප්‍රධානියා නිෂ්පාදකයා නොවන අවස්ථාවකදී සැපයුම්කරු හෝ ඔහුගේ ප්‍රධානියා බලයලත් නියෝජිත හෝ බෙදා හරින්නා වන බවට නිෂ්පාදකයා විසින් ලිඛිතව සහතික කළයුතුය.
- ❖ බැංකු ගිණුම සනාථ කරන ලිපිය හෝ පසුගිය මාස **03** බැංකු වාර්ථා
- ❖ සිවිල් ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් වැඩ සඳහා ඉල්ලුම් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) කුමන විශේෂිත කාණ්ඩයක්/ශ්‍රේණියක් යටතේ අවසන් වරට (2021/2022) ලියාපදිංචිවී ඇතිද යන්න තහවුරු කිරීම සඳහා එම සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.
- ❖ ලියාපදිංචිවීම සඳහා කාණ්ඩ ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව/කුචිතාන්සියේ මුල් පිටපත (ලංකා බැංකු භාබාව/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාල දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් නිකුත් කරන ලද) අනිවාර්යයෙන් ඇමිණිය යුතුය.
- ❖ වැට් බදු සහතිකයේ පිටපතක් (**2016** වසරේ නව “වැට්” බදු පනතට අනුව වැට් බදු ලියාපදිංචි තැනැත්තන් විසින්)

(විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අවශ්‍ය සියලු ලිපිලේඛන සහිතව ආවරණ ලිපියක් මගින් පහත සඳහන් ලිපිනයට **2021.11.30** දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑල මගින්/අතින් භාරදිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත් බහාලූ ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2022” යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය.)

සභාපති  
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,  
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,  
7 මහල,  
“සෙන්සිටිවය”  
බත්තරමුල්ල.

**2022 වර්ෂය සඳහා වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (Shopping Method) යටතේ සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පොදු උපදෙස් හා කොන්දේසි**

**නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය**

**නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය**

1. **2022 වර්ෂය සඳහා නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුබද්ධිත නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත වෙළඳපල මිල සැදැහුම් (shopping Method) යටතේ භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත් සහ ඊට අදාළ ලියකියවිලි, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ “වෙබ්” අඩවිය හරහා **2021.10.01** දින සිට **2021.10.31** වන දින දක්වා කාලය තුළ අයකිරීමකින් තොරව ලබාගත හැකිය (Download).**

2. සැමවිටම නිවැරදි තොරතුරු පමණක් සපයන ලෙස අයදුම්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. සපයා ඇති කවර හෝ තොරතුරක් සාවද්‍ය බවට හෝ කවර හෝ වැදගත් තොරතුරක් ලබාදීමෙන් වැලකී සිටින බවට පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අයදුම්කරුවකු ලියාපදිංචි වීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබනු ඇත. අසම්පූර්ණ හෝ අපැහැදිලි අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

3. අයදුම්පතට ඇමිණිය යුතු සියලු ලිපිලේඛන අනුක්‍රමිකව අංකනය කළයුතුය. මුළු පිටු සංඛ්‍යාව ප්‍රධාන අයදුම්පතෙහි දකුණුපස ඉහළ කෙළවරෙහි පැහැදිලිව සඳහන් කළයුතුය.

3.1.1 අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතු ලිපිලේඛණ පහත සඳහන් වේ.

- ❖ නීතිඥවරයෙකු / නොතාරිස්වරයකු හෝ සාමදාන විනිෂ්ඨකාරවරයෙකු විසින් සත්‍ය බවට සහතික කරන ලද ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක් / සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ පිටපතක්

(ඉහත ලිපිලේඛණ වලට අදාළව **2021/2022** වර්ෂය සඳහා වලංගු වන සේ ලියාපදිංචිවී නොමැති ව්‍යාපාර මේ සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.)

අ. සැපයුම්කරු හෝ ඔහුගේ ප්‍රධානියා නිෂ්පාදකයා නොවන අවස්ථාවකදී සැපයුම්කරු හෝ ඔහුගේ ප්‍රධානියා බලයලත් නියෝජිත හෝ බෙදා හරින්නා වන බවට නිෂ්පාදකයා විසින් ලිඛිතව සහතික කළයුතුය.

ආ. බැංකු ගිණුම සනාථ කරන ලිපිය / පසුගිය මාස **03** බැංකු වාර්ථා

ඇ. සිවිල් ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් වැඩ සඳහා ඉල්ලුම් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ (CIDA) කුමන විශේෂිත කාණ්ඩයක්/ශ්‍රේණියක් යටතේ අවසන් වරට (2021/2022) ලියාපදිංචිවී ඇතිද යන්න තහවුරු කිරීම සඳහා එම සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

ඈ. ලියාපදිංචිවීම් සඳහා කාණ්ඩ ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාවේ/කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත (ලංකා බැංකු භාබාව/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි දිස්ත්‍රික් කාර්යාල මගින් නිකුත් කරන ලද) අනිවාර්යයෙන් ඇමිණිය යුතුය.

සැ.සු. - කාණ්ඩයක් ලෙස සලකණු ලබන්නේ කාණ්ඩ ලැයිස්තුවෙහි (Category List) එක් ඉංග්‍රීසි අකුරක් යටතේ දක්වා ඇති අයිතමයක් වේ. (උදා: **A** එක් කාණ්ඩයකි, **E** එක් කාණ්ඩයකි, **M** එක් කාණ්ඩයකි ආදී වශයෙන්)

9. 2016.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන "වැට්" බදු සංශෝධිත පණත යටතේ ලියාපදිංචිවී ඇති පුද්ගලයන් "වැට්" බදු සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කල යුතු වේ.

4. විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අවශ්‍ය සියලු ලිපිලේඛන සහිතව ආවරණ ලිපියක් මගින් පහත සඳහන් ලිපිනයට **2021.11.30** දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් හෝ ගෙනවිත් භාරදිය යුතුය.

සභාපති  
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය,  
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,  
7 වන මහල,  
“සෙත්සිරිපාය”  
බත්තරමුල්ල.

අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත් බහාලු ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ “සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2022” යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය. එසේම තැපෑලේදී සිදුවන ප්‍රමාදයන් සහ අස්ථානගත වීම් සඳහා මහානගර සහ බස්නාහිර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය/නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි කිසිවකු විසින් වග කියනු නොලැබේ.

අයදුම්කරුවන් සඳහා පොදු උපදෙස්

5. ප්‍රශ්නයක් ඉදිරියෙහි ඊට උචිත ආකාරයට “ඔව්”/“නැත” යන්න, පැහැර හැරීමකින් තොරව කපා දමන්න.

6. කරුණාකර අයදුම්කරුට අදාළ නොවන කවර හෝ අයිතමයක් ඉදිරියෙන් “අ/නො” (අදාළ නොවේ) යන්න සඳහන් කරන්න.

7. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව යම් සමාගමක/ආයතනයක තැපැල් ලිපිනයෙහි යම් සංශෝධනයක් හෝ වෙනසක් සිදු වුවහොත්, එම ඉල්ලීම සලකා බලනු ලබනුයේ එම ඉල්ලීම සමග එකී සංශෝධනයට සම්බන්ධ අදාළ සමාගම/ ආයතනය මගින් නිකුත් කරන ලද සංශෝධිත සහතිකයෙහි සත්‍ය පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පමණි.

8. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව කවර කරුණක් යටතේ හෝ කාණ්ඩ වර්ගයෙහි කිසිදු වෙනසක් සිදුකල නොහැකි බව හා කාණ්ඩ අතර මාරු කිරීමේදී සිදු නොකරන බව සලකන්න.

9. අයදුම්කරුගේ යම් ප්‍රමාද දෝෂයක් හෝ අනවධානය සම්බන්ධයෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය වගකීම භාර ගනු නොලැබේ.

10. එක් කාණ්ඩයක් සඳහා ලියාපදිංචිකිරීමේ ගාස්තු වශයෙන් රු. **3,000.00** (බදු සහිතව) (රුපියල් තුන්දහසයි) ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබේ. එක් අයදුම්කරුවෙකුට කාණ්ඩ කිහිපයක් සඳහා ඉල්ලුම් කල හැක. කාණ්ඩ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු ලංකා බැංකුවේ ආයතනික ශාඛාවේ අංක **1534** දරණ ගිණුමට බැරවන පරිදි ලංකා බැංකුවේ ඕනෑම ශාඛාවකින් ගෙවීම හෝ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙහි ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත්/දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකට ගෙවීම කල හැක.

තවද අයදුම්කරුවකු එක් ප්‍රධාන ආයතනයකට වැඩියෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් එබඳු එක් එක් ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කලයුතුය.



15. සාමාන්‍යයෙන් ලියාපදිංචි වූ සැපයුම්කරුවන්ගෙන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ලංසු/මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ. එසේ වුවද අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී තෝරාගත් සීමිත සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙතින් හෝ වෙනත් සැපයුම්කරුවකු/කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වෙතින් ලංසු/මිල ගණන් කැඳවීමේ සම්පූර්ණ අයිතිය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.

16. සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් පත් කරනු ලබන නිලධාරියෙකු විසින් සියලු අයදුම්පත් සලකා බලන අතර, අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් ලියාපදිංචි කෙරේ. අවශ්‍ය සුදුසුකම් සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණකොට නොමැති සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

17. මිල ගණන් ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක වාර 3ක් තුළ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට හා මිල ගණන් ලබා දීමට නොහැකි බව (“No Quote”) දැන්වීම හෝ ඇණවුමක් නියමිත වේලාවට ක්‍රියාත්මක කළ නොහැකි හෝ ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවක නියැදි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන හෝ සැපයුම්, පිරිවිතරයන්ට අනුකූල නොවන හෝ අනුමත නියැදියට වෙනස් සැපයුම් ඉදිරිපත් කරන හෝ සැපයුම්කරුගේ/කොන්ත්‍රාත්කරුගේ ලියාපදිංචිය දැනුම් දීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ඇත.

18. ප්‍රාදේශීය සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන් අනිවාර්යයෙන්ම අදාළ පළාතේ තම ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර තිබිය යුතු අතර ඒ බව ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය මගින් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට සනාථ කරගත හැකි විය යුතුය.

19. 2021 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩ, වැඩ සහ සේවා මිලදී ගැනීම සඳහා භාවිතා කරන ලද සැපයුම්කරුවන්/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි ලේඛණය, 2022 වර්ෂයට අදාළ සැපයුම්කරුවන්ගේ/කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ නාමලේඛණය නිකුත් කළ පසු අවලංගු වේ.

20. 2022 වර්ෂයට සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය සභාපති, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු වේ.

සභාපති  
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය  
නාගරික සංවර්ධන, අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම හා  
ප්‍රජා පවිත්‍රතා කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය  
ප්‍රසම්පාදන ඒකකය,  
7 මහල,  
“සෙන්සිටිවය”  
බත්තරමුල්ල.

2021 ඔක්තෝම්බර් මස 01

**APPLICATION FOR REGISTRATION OF SUPPLIERS FOR GOODS/SERVICES AND WORKS  
CONTRACTS - YEAR 2022**

**(UNDER THE SHOPPING METHOD)**

**URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY**

**STATE MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT, WASTE DISPOSAL AND COMMUNITY  
CLEANLINESS**

Category/Categories
.....
(For Office Use Only)

1. Name of the Institute : .....

.....

2. Mailing Address : .....

.....

3. Telephone No : .....

Fax No : .....

E-Mail Address .....

Web Site (URL) : .....

4. Contact Person : .....

National ID No.	Title	Tele No.

5. Province/District of your Business Registration, Number and the last amended date :

Province / District : ..... / .....

No : ..... Amended Date : .....

6. **VAT No. ( According to the VAT Act of 2016 ) :** .....

**(Copy of the VAT Certificate should be attached by Registered Person)**

7. Name and Address of the Chief Executive Officer/Proprietor :

.....

.....

8. Are you applying for registration as the **Local Agent** of Foreign Principal/s? "Yes"/"No".  
If "Yes" how many principals are being represented by you?.....

(Please note that you, the local agent have to submit a separate application for each Principal)

9. Are you seeking Registration for the **Categories of Civil Engineering Construction Works?**  
"Yes"/"No".

If "Yes" what is the Registration Number and Specialty/Grade Registered with **Construction Industry Development Authority (CIDA)** ;

**CIDA No** :- .....

Registered **CIDA Specialty/Grade** :- .....

10. The details of Category fees paid to the Bank of Ceylon (BOC)/Head Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.

A. Name of the BOC Branch :- .....

Date :- .....

Name of the Head Office, Provincial/District Offices of Urban Development

Authority :- .....

Date :- .....

B. Total amount paid as Category fee Rs.:- .....

C. Number of Categories :- .....

**Original of Cash Deposit Slip Attach here**



11. What are the Category/s for which registration is sought? Please indicate Category number/s correctly in the table below (see example below before fill Categories).

**Example for Filling of the below Table**

<b>A 1</b>	<b>A 2</b>	<b>A 3</b>	<b>B 1 4</b>	<b>E 5</b>	<b>F 6</b>	<b>G 1</b>			
------------	------------	------------	--------------	------------	------------	------------	--	--	--

Number/s of the Category/s:									

I hereby confirm that I have read and understood the Terms and Conditions specified in the General Instruction issued with this application for Registration of Suppliers/Contractors for the year 2022 of Urban Development Authority under, State Ministry of Urban Development, Waste Disposal and Community Cleanliness and I agree with the Terms and Conditions stipulated therein.

.....

Signature of the Proprietor

Name :- .....

Designation :- .....

Date :- ..... (Please affix the Rubber Frank)

**A.D.G. & Head of Procurement  
Urban Development Authority  
For  
Director General – UDA  
Urban Development Authority  
State Ministry of Urban Development,  
Waste Disposal and Community Cleanliness**

**REGISTRATION OF SUPPLIERS / CONTRACTORS - YEAR 2022  
(UNDER THE SHOPPING METHOD)**

**FOLLOWING DOCUMENTS SHOULD BE ATTACHED WITH THE APPLICATION**

- ❖ Copy of the Business Registration Certificate/ Company Registration Certificate (certified by a Lawyer/a Public Notary or Justice of Peace (JP))
- ❖ In the case of a Supplier or his Principal is not the Manufacturer, the Manufacturer should issue a letter of authority to the effect that the Supplier or his Principal is an authorized dealer or distributor.
- ❖ A letter to certify the Bank Account or Last three months Bank Statement.
- ❖ Contractors who are applying for the Categories of Civil Engineering Construction Works, should forward a copy of the certificate which indicate the Specialty/Grade that they have registered last (2021/2022) at the Construction Industry Development Authority (CIDA).
- ❖ Original Copy of the Cash Deposit Slip/Receipt which utilized for the Category Payments of Registration (Issued by the Bank of Ceylon Branch/District Offices of Urban Development Authority) should be compulsorily attached.
- ❖ Copy of the VAT Certificate should be forwarded by registered persons.

*(Duly completed Application Forms together with all the necessary documents should be sent by registered post or By hand to reach on or before 30.11.2021 at the under mentioned address. The top-left-hand corner of the envelope containing the application should be marked as "REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2022".)*

***The Chirman  
Urban Development Authority  
Procurement unit,  
7<sup>th</sup> Floor,  
"Sethsiripaya"  
Battaramulla.***

**GENERAL INSTRUCTIONS, TERMS & CONDITIONS  
FOR REGISTRATION OF SUPPLIERS / CONTRACTORS - YEAR 2022  
(UNDER THE SHOPPING METHOD)**

**URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY**

**STATE MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT, WASTE DISPOSAL AND COMMUNITY  
CLEANLINESS**

1. Applications together with relevant documents for Registration of Suppliers/Contractors for the **year 2022** for supply of **Goods, Works and Services Under the Shopping Method** for **Urban Development Authority**, of the **State Ministry of Urban Development, Waste Disposal and Community Cleanliness**, can be downloaded through the Web-site of the **Urban Development Authority** from **01.10.2021** to **31.10.2021** free of charge.

2. Applicants are requested to furnish accurate information. If any information given is found to be inaccurate or any vital information is found withheld, the Applicant will be disqualified for Registration. An incomplete or illegible Application will also be rejected.

3. Supporting documents should be attached to the Application. Such documents should be serially numbered. The total number of pages should be indicated on the top right-hand corner of the main Application.

**3.1.1 Following documents should be attached with the Application.**

❖ **Copy of the Business Registration Certificate / Company Registration Certificate certified by a Lawyer/a Public Notary or Justice of Peace (JP)**  
**(Businesses which have not been registered for the validity of the year 2020/2021 in accordance of the above documents are not qualified to apply for this)**

a. In the case of a Supplier or his Principal is not the Manufacturer, the Manufacturer should issue a letter of authority to the effect that the Supplier or his Principal is an authorized dealer or distributor.

b. **A letter to certify the Bank Account / Last three months Bank Statement.**

c. **Contractors who are applying for the Categories of Civil Engineering Construction Works, should forward a copy of the certificate which indicate the Specialty/Grade that they have registered last (2021/2022) at the Construction Industry Development Authority (CIDA).**

d. **Original Copy of the Cash Deposit Slip/Receipt which utilized for the key Category Payments of Registration (Issued by the Bank of Ceylon Branch/Head Office or District Offices of Urban Development Authority) should be *compulsorily* attached.**

Note: An item depicted in an English letter in the **Key Category List** is considered as a single Category (Ex: **A** is a single Category, **E** is a single Category, **L** is a single Category etc)

e. A copy of the VAT Certificate which obtained through registering under the amended VAT Act with effect from 01.01.2016 should be forwarded by registered persons.

4. Duly completed Application Forms together with all the necessary documents should be sent by registered post or By hand to reach on or before 30.11.2021 at the under mentioned address. The top-left-hand corner of the envelope containing the application should be marked as “REGISTRATION OF SUPPLIERS – 2022”.

**The Chirman**

Urban Development Authority  
Procurement Unit  
7<sup>th</sup> Floor  
"Sethsiripaya"  
Battaramulla.

**General Instructions to the Applicant**

5. Delete "Yes"/"No" tags against appropriate question without fail.
  6. Please write "N/A" (not applicable) against any item that does not applicable to the applicant.
  7. Any amendments or changers of Mailing Address of a Company/Institute after Registrations will be considered only if such request is accompanied by a true copy of the amended certificate issued by respective Company/ Institute in connection with the said amendment.
  8. **Note that there can be no change or alternation of CATEGORIES under any circumstance after Registration.**
  9. The **Urban Development Authority** will not be held responsible for any mistakes or oversight of the applicant.
  10. A registration fee of **Rs. 3,000.00** (inclusive Taxes) (**Three Thousand**) will be charged against each **Category** from an Applicant. An Applicant can apply for more than one Category. Category payments should be made to the **Account No 1534** of the **Co-operate Branch** of the **Bank of Ceylon** through any branch of Bank of Ceylon or to the Main Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority.
- Further, if a requisition is made to Register by a Local Supplier (Local Agent) in respect of more than one Principal, a separate Application should be submitted for each such Principal.
11. Applicants should pay the Category charges by filling **Cash Deposit Slip** as mentioned in the form below. In the event of paying the Category Charges to the Main Office, Provincial/District Offices of Urban Development Authority, it is required to obtain the receipt of the cash deposit issued by the said offices.

BANK OF CEYLON		මුදල් තැන්පතු පත්‍රිකාව		පණ වෛද්‍ය සේවා Cash Deposit Slip		දිනය / திகதி / Date		15/11/2016	
BOC		Bankers to the Nation		கணக்கு/காඩ்பின் අංකය		கணக்கு/காட்டை இலக்கம்		1534	
Account/Card Holder's Name and Address:		Urban Development Authority		6 x 7 floors		"Selhsiri paya"		Battaramulla.	
Depositor's Name and Address:		A.B.C. Company		Galle Road		Colombo - 03.			
Purpose of Deposit:		Registration of Suppliers		2017					
Total		1200.00							

Validation checked

Signature

12. Further clarifications in respect of the **Registration of Suppliers for 2022** can be obtained from the following Officer.(during office hours only)

Deputy Director (Procurement) - Urban Development Authority

Telephone – 011 3049008

011 2875916-20; 2873651-2; 2873644; 2873647  
2873649; 2875333; 27972200

} Extension - 2681

Fax - 011 2874546

13. Suppliers/Contractors who are in the National List of **Defaulting Contractors** in terms of the clause number 8.11.5.C of the Government Procurement Guidelines 2006 (Goods & Works) are **NOT PERMITTED** to apply for Registration.

14. Suppliers/Contractors should hold stocks on our behalf as required and all Suppliers/Contractors will agree automatically to provide at least one month credit facility when they Register under the Urban Development Authority.

15. Bids/Quotations will normally be called from the Registered Suppliers/Contractors. However, the **Urban Development Authority**, reserves the right to call Bids/Quotations from short-listed Suppliers/Contractors or from any other Supplier/Contractor, when it is necessary.

16. The Officer appointed by the **Chairman, Urban Development Authority** will consider all the Applications and will take necessary action to Register only Applicants those who have fulfilled the requirements. Those who are not completed/not fulfilled the requirements satisfactorily, and late applications will be rejected.

17. Registration is liable to be canceled without notice of those Suppliers/Contractors who fail to quote even "No quote" quotations during 3 times when requested or fail to execute an order on time or fail to submit samples when requested or whose supplies do not confirm to specifications or differs from the approved samples.

18. Regional Supplies/Contracts should compulsorily be Registered their Businesses in the respective Province/District. Urban Development Authority should be able to get confirm about such Regional Registrations through the Business Registration Certificate.

19. **The List of Registered Suppliers/Contractors which was maintained to purchase Goods, Works and Services for the year 2021 will become non-operative after issuing the List of Registered Suppliers/Contractors for the year 2022.**

20. Authority to take final decisions over the **Registration of Suppliers for the year 2022** is vested with the **Chairman, Urban Development Authority.**

**Chairman**  
**Urban Development Authority**  
**State Ministry of Urban Development,**  
**Waste Disposal and Community Cleanliness**

**Urban Development Authority**

Procurement Unit,  
7<sup>th</sup> Floor,  
"Sethsiripaya",  
Battaramulla.

01<sup>st</sup> October 2021

# **DETAIL CATEGORY LIST**

(සවිස්තරාත්මක කාණ්ඩ ලැයිස්තුව)

## ***REGISTRATION OF SUPPLIERS***

(සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම)

***Year - 2022***

<b>Category</b>	<b>Page No</b>
<b>A Stationery</b>	<b>25/26</b>
<b>B Office Equipment and Machinery</b>	<b>27</b>
<b>C Material Clothing, Uniforms &amp; Accessories</b>	<b>28</b>
<b>D Building Materials and Hardware</b>	<b>29/30/31</b>
<b>E Electrical Appliances, Fittings &amp; Accessories including Wire &amp; Cables</b>	<b>32</b>
<b>F Communication / Electronic Equipment</b>	<b>33</b>
<b>G Furniture</b>	<b>34</b>
<b>H Plant, Machinery and Equipment</b>	<b>34</b>
<b>I Gardening &amp; Agriculture Items</b>	<b>34</b>
<b>J Consumables</b>	<b>34</b>
<b>K Repairs</b>	<b>35/36</b>
<b>L Consultancy</b>	<b>37</b>
<b>M Works</b>	<b>37/38/39</b>



**CATEGORY LIST - YEAR 2022**  
**URBAN DEVELOPMENT AUTHORITY**  
**STATE MINISTRY OF URBAN DEVELOPMENT, WASTE DISPOSAL AND**  
**COMMUNITY CLEANLINESS**

**CATEGORY A - STATIONERY**

**A - 1 OFFICE UTENCILS**

1. All Type of Envelopes / Printed Envelops	22. Pads Writing
2. Bottle Gum	23. Pins Papers
3. Clips Paper	24. Pins Stepler
4. Cover File (Card Board)	25. Ribbons Typing Electronics
5. File Box	26. Ribbons Typing Manual
6. File Fasteners	27. Roller
7. Files and Folders	28. Sealing wax
8. Fluid Correction	29. Stamp Day
9. Folder Plastic	30. Tags File
10. Holders Stationery	31. Tape Cello
11. Ink Pad	32. Tape Gum
12. Ink Refiling	33. Tape Adestive
13. Ink Rotering	34. Tape Roll Red Cotton
14. Ink White Board	35. Tape Swan
15. Strips Binding Spiral and Thermal Wax Sealing	36. Ribbons Calculator
16. Diskettes Typewriter	37. Ink for Pad
17. Diskettes Computer	38. Double Clip
18. Reel Twine	39. Rubber Band
19. CD R/RW	40. Drawing Pins
20. DVD	41. Stick Note Pad
21. Pad Stamp	42. Ink Bottle

**A - 2 STATIONERY UTENCILS**

1. Bells Calling	10. Pens Marker Permanent
2. Punctures	11. Pens Marker OHP
3. Eraser Rubber	12. Pens Highlighter
4. Holders Pen	13. Pens Carbon ball point
5. Removers Staples	14. Pens Platignum
6. Stapler Machines	15. Pencils Lead
7. Weight Papers	16. Pencils Carbon
8. Pens Signing (Boxy)	17. Foot Ruler
9. Pens Marker Erasable	18. Scissor

**A - 3 EDUCATIONAL & DISPLAY UTENCILS**

1. Board Green	5. Board Chip
2. Board Notice	6. Board Others
3. Board White	7. Dusters Magi Board
4. Board Bristol	

**A - 4 OTHER MISCELLANIOUS STATIONERY ITEMS**

1. Rolls Laminating and Pouches	7. Binding Cloth
2. Finger Print Ink	8. Binding Gum
3. Printing Machine Ink	9. Binding Needle
4. Binding Blade	10. Binding Tape
5. Binding Knife	11. Binding Cover
6. Binding Thread	12. Binding Paper

**A - 5 PAPERS & BOOKS**

1. Paper Colour and Plain Printing	18. Paper Tracing
2. Paper Stencil	19. Paper Transparent
3. Paper Typing	20. Paper Wall
4. Paper Brown	21. Paper Wrapping
5. Paper Carbon	22. Paper Polythene
6. Paper Carbonless & Sticker	23. Paper Fax Roll
7. Paper Computer	24. Paper End
8. Paper Duplicating	25. Paper Other
9. Paper Foolscap	26. Cash Books
10. Paper Master	27. CR Books
11. Paper Offset Printing	28. Exercise Books
12. Paper Photocopying	29. Monitor Books
13. Paper Roll	30. Field Books
14. Paper Cartridge	31. Registers
15. Paper Target	32. Shorthand Books
16. Paper Parchment & Blue Sheet	33. Thermal Paper Roll
17. Paper Plotter	34. Papers Conquer

## **CATEGORY B - OFFICE EQUIPMENT AND MACHINERY**

- B - 1      MACHINE RONIO**
- B - 2      MACHINE REPROGRAPHY**
- B - 3      MACHINES CALCULATORS, MACHINES ADDING**
- B - 4      MACHINES FAX**
- B - 5      MACHINES PRINTER**
- B - 6      MACHINES PHOTOCOPYING**
- B - 7      MACHINES OHP**
- B - 8      CUTTERS STENCIL**
- B - 9      MACHINES PLOTTER OR SCANNERS**
- B - 10     MACHINES CHECK WRITING**
- B - 11     MACHINES BOOK BINDING**
- B - 12     MACHINES LAMINATING**
- B - 13     MACHINES CHEQUE FRANKING**
- B - 14     MACHINES FINGER PRINT**

## **CATEGORY C - MATERIAL, CLOTHING, UNIFORMS & ACCESSORIES**

### **C - 1 MATERIAL**

1. Clothing Fabrics (woven & knitted)	4. Clothing Viscose
2. Clothing Cotton	5. Other Clothing Material
3. Clothing Polyester	

### **C - 2 BEDDINGSS**

1. Bed Sheets	3. Serviettes
2. Pillow cases , Pillow	4. Other Bedding Material

### **C - 3 NETS MOSQUITO**

1. Double bed	3. Single bed
2. Extra large	

### **C - 4 HEADGEARS**

1. Berets	3. Caps / Hats normal
2. Caps peak	

### **C - 5 ACCOUTREMENTS**

1. Buckles uniform	5. Name tags
2. Buttons anodized	6. Rank straps
3. Buttons uniform	7. Stars musketry (gold/silver)
4. Loops shoulder/lanyard	8. Caps

### **C - 6 LEATHER PRODUCTS**

1. Shoes	3. Other Leather Wear /Product
2. Boots	4. Binding Gum

### **C - 7 RUBBER PRODUCTS**

1. Boots	3. Shoes
2. Boots Gum	

## **CATEGORY D - BUILDING MATERIALS AND HARDWARE**

### **D - 1 GENERAL MATERIAL**

1. Bricks	7. Red Earth/Gravel
2. Cement Blocks	8. Rubble
3. Clay Fire	9. Sand River / Sea / Moyakata
4. Lime Boiled	10. Gravelly Earth
5. Lime Sleked	11. Fertilizer ( including Farm Waste Rock, Phosphate, Dolomite, Unipower Mixture etc.
6. Metals	

### **D - 2 CEMENT PORTLAND**

### **D - 3 FLOORING / ROOFING MATERIALS**

1. Tiles Calicut	8. Tiles Covering
2. Tiles Floor	9. Tiles Vinyl
3. Tiles Cement	10. Tiles Half round
4. Tiles Terracotta	11. Tiles wall
5. Tiles Granite	12. Paving & curbs
6. Tiles Granular	13. Roof Tiles
7. Tiles Ridge	

### **D - 4 SANITARY FITTINGS AND ACCESSORIES**

1. Basins Wash Ceramic	10. Chromium Plated Towel Rail
2. Sinks Kitchen	11. Bathroom Mirror-Plastic Framed
3. Cisterns Flushing	12. Pans Pedestal with Cistern
4. Taps Bidet	13. Pans Squatting
5. Bathroom Mirror-Chromium Plated Framed	14. Showers Telephone
6. Taps and Fittings Chromium Plated	15. Accessories and Geyser
7. Soap Holder	16. Tooth Brush Holder
8. Towel Rail	17. Towel Hook
9. Low Level Water Closet with Cistern and Necessary Fittings	

### **D - 5 TIMBER FOR CONSTRUCTION WORKS**

### **D - 6 CONCRETE AND PRE - CAST CONCRETE PRODUCTS**

1. Post Fence	6. Blocks Concrete
2. Pre-Cast Concrete	7. Blocks Fan
3. RCC Pipes / Hume Pipes	8. Blocks Louvers
4. RCC Poles (Electrical / Tele Com)	9. Blocks Posts
5. Ready Mix Concrete Products (Grade 20,10)	10. Blocks Sand / Cement

**D - 7 PLATES, RODS, PIPES, BARS AND TUBING METALIC**

1. Pipes Flange	22. Pipes Hume Steel
2. All Extrusions	23. Pipes Mild Steel
3. Angle Slotte D Iron	24. Pipes Pressure
4. Belting	25. Pipes Rubber and Hair Beltin
5. Channel Iron	
6. Flat Iron	26. Pipes Vee Belt
7. Jumper Steel	27. Plates Brass
8. Packing and Jointing	28. Plates Copper
9. Pipes Brass	29. Plates Galvanized
10. Pipes Aluminum	30. Plates Mild
11. Pipes Down Pipes With Clips & Acces	31. Plates Stainless Steel
12. Pipes Equipment and Pipes Jw	32. Rods Aluminum
13. Plats Aluminum Ebonite (Include Marine type)	33. Rods Brass
14. Sheets Brass	34. Rods Bronze
15. Silicon Manganese Steel 1x17x600 Mm	35. Rods Copper
16. Tor Steel	36. Rods Galvanized
17. Tow Bars /Rods	37. Rods H-Iron
18. Rods Mild Steel	38. Rods L-Iron
19. Rods Stainless Steel	39. All type of cast iron, G.L. pipes & fittings
20. C Perling (Black Iron, Galvanize)	40. Pipe (Stainless Steel)
21. Pipes GI	41. Tempered Glass

**D - 8 HARDWARE GENERAL ITEMS****D - 9 ALUMINIUM PRODUCTS**

1. Bronze Anodized Aluminum abrications	5. Aluminum Marine Quality
2. Ladders Aluminum (Telescopic/ Step)	6. Angle Aluminum
3. Sheet Aluminum	7. Sheet SteelBeading Aluminum
4. Wire Aluminum	

**D - 10 CANVAS / SYNTHETIC MATERIAL****D - 11 PLUMBING ITEMS****D - 12 STORAGE TANKS**

1. Aluminum	5. Precast Septic
2. Collapsible Water Tank	6. Steel
3. Fiber Glass	7. Tank And Containers
4. Plastic	8. Water RCC

**D - 13 PVC PRODUCTS**

1. Fittings and Accessories PVC	4. Pipes & Fittings PVC
2. Gutter UPVC	5. Pipes PVC Marine Quality
3. Hot Water Pipes and Fitting PVC	

**D - 14 GENERAL DOMESTIC APPLIANCES / PLASTIC ITEMS**

**D - 15 CLEANING MATERIAL, UTENSIL AND OTHER ACCESSORIES**

**D - 16 WIRE BARBED**

**D - 17 CHAIN LINKS FENCING**

**D - 18 GABION BOXES / CHAIN LINK**

**D - 19 EROSION CONTROL PRODUCTS**

**D - 20 QUARRY DUST**

**D - 21 CHIPS (05mm - 10mm)**

**D - 22 TYRES, TUBES AND BATTERIES**

1. Light Vehicles	2. Motor Cycles
-------------------	-----------------

**D - 23 SAFETY EQUIPMENT GENERAL ENGINEERING WORK**

1. Boots	4. Helmets
2. Boots Safety	5. Mask Desk
3. Goggles	

**CATEGORY E - ELECTRICAL APPLIANCES, FITTINGS AND ACCESSORIES  
INCLUDING WIRE AND CABLES**

- E - 1 LAMPS, LAMPS FITTINGS AND BULBS**
- E - 2 SWITCH GEARS, DOMESTIC FIXTURE AND ACCESSORIES**
- E - 3 DOMESTIC AND INDUSTRIAL ELECTRICAL FITTINGS SPARES  
AND ACCESSORIES**
- E - 4 POWER CONTROL AND DISTRIBUTION PANNELS**
- E - 5 GENERAL DOMESTIC ELECTRICAL APPLIANCES**
- E - 6 WIRES AND CABLES**
- E - 7 ELECTRIC FANS AND BLOWERS**
- E - 8 AIR CONDITIONERS**
- E - 9 HOME KITCHEN APPLIANCES INCLUDING VACUUM CLEANERS,  
FLOOR POLISHERS**
- E - 10 MACHINERY FREEZING**
- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 1. Coolers Bottle | 3. Freezers Deep |
| 2. Coolers Water  | 4. Refrigerators |
- E - 11 WATER PURIFICATION EQUIPMENT**
- E - 12 AUDIO AND VIDEO EQUIPMENT**



## **CATEGORY F - COMMUNICATION / ELECTRONIC EQUIPMENT**

### **F - 1 PABX, ACCESSORIES**

1. Intercoms	5. Secure Telephones
2. Telephone Instruments	6. Key Phones
3. Telephone Wires /Cables	7. Moderm
4 Routers	

### **F - 2 PHOTOGRAPHIC EQUIPMENT AND ACCESSORIES INCLUDING GRAPHICS & ADVERTISING**

### **F - 3 CAMERAS AND ACCESSORIES**

### **F - 4 MULTI MEDIA PROJECTORS AND ACCESSORIES**

### **F - 5 VIDEO EQUIPMENT AND ACCESSORIES**

### **F - 6 BATTERIES AND BATTERY CHARGES FOR CAMERAS, VIDEO GRAPHIC EQUIPMENT**

### **F - 7 INFORMATION TECHNOLOGY EQUIPMENT**

1. Computers & UPS	11. Printer with Plotter Cartridge etc.
2. Computer Hardware	12. Server File
3. Computer Printers	13. Voltage Stabilizers (Power Guards)
4. Computer Servers	14. Cartridges for Laser and Bubble Jet Printers
5. Computers Main Frame	15. Ribbons Computer
6. Discreet, Integrated, Monolithic	16. Toner For Photocopiers & Printers
7. Multi Media Kits	17. Pen Drives
8. Network Accessories	18. Fax Ink
9. PC Accessories	19. Fax Ribbon
10. Scanners	20. Other Accessories

### **F - 8 SOFTWARE DEVELOPMENT SYSTEM**

### **F - 9 COMPUTER SOFTWARE & DATABASE DEVELOPERS**

## **CATEGORY G - FURNITURE**

**G - 1      WOODEN, CANE & MELAMINE FURNITURE**

**G - 2      STEEL & ALUMINIUM FURNITURE**

**G - 3      FIBER FURNITURE**

## **CATEGORY H - PLANT, MACHINERY AND EQUIPMENT**

**H - 1      COMPRESSORS, SPRAY MACHINES**

**H - 2      WATER PUMPS**

**H - 3      LIGHT MACHINERY & SPARES FOR INDUSTRIAL WORKSHOP**

**H - 4      MACHINES GRASS CUTTERS / LAWN MOVERS**

**H - 5      CARPENTRY MACHINES & SPARES**

**H - 6      STEEL STRUCTURES**

## **CATEGORY I - GARDENING & AGRICULTURAL EQUIPMENT & TOOLS**

## **CATEGORY J - CONSUMABLES**

**J - 1      SUGAR, TEA LEAVES, MILK POWDER**

## **CATEGORY K - REPAIRS**

- K - 1 ALL TYPE OF PRINTING / BOOK BINDING & RELATED WORK**
- K - 2 DIGITAL & SCREEN PRINTING**
- K - 3 MOLDING AND CUTTING RUBBER SEALS, STAMPS, BLOCKS AND MOUNTS**
- K - 4 MAINTANANCE AND SERVICE OF BUILDINGS**
- K - 5 JANITORIAL SERVICES (Including Cleaning Outside of the Buildings) & MEPCC**
- K - 6 SANITARY SERVICES**
- K - 7 REPAIR AND MAINTENANCE OF WATER PUMPS AND PIPE LINES OF BUILDINGS/HOUSING PROJECTS & LANDSCAPE PROJECTS**
- K - 8 REPAIR AND MAINTENANCE OF POWER SUPPLY SYSTEM OF BUILDINGS/HOUSING PROJECTS**
- K - 9 REPAIR AND MAINTENANCE OF SEWERAGE SYSTEMS OF BUILDINGS/HOUSING PROJECTS**
- K - 10 CONSULTANCY SERVICES FOR GREEN BUILDING**
- K - 11 MAINTENANCE SERVICES OF HOUSING PROJECTS**
- K - 12 PEST CONTROL /TERMITE TREATMENT**
- K - 13 SOIL TESTING & SOIL INVESTIGATION**
- K - 14 GEOTECHNICAL INVESTIGATIONS**
- K - 15 SURVEYING & LEVELING (DEMARICATION / SETTING OUT , LONGITUDINAL SECTION, CROSS SECTION (AREA & VOLUME CALCULATION ) TOPOGRAPHICAL SURVEYS (CONTOUR MAPS) BETH METRIC SURVEYS)**
- K - 16 MAPPING / GIS SERVICES**
- K - 17 PRODUCING OF DOCUMENTERY FILMS**

- K - 18 PROVIDING OF SECURITY SERVICES (GUARDS)**
- K - 19 VEHICLE SERVICING**
- K - 20 VEHICLE REPAIRS**
- K - 21 HIRING OF LIGHT AND HEAVY VEHICLES (Cars/Van/Lorries/Trucks/  
/Trailer Vehicles including Tractors/Busses)**
- K - 22 REPAIRS OF COMPUTERS & OTHER ACCESSORIES**
- K - 23 REPAIRS OF PRINTING MACHINES**
- K - 24 REPAIRS OF TYPEWRITERS MANUAL/ELECTRONIC**
- K - 25 REPAIRS OF FAX MACHINES/SCANNERS**
- K - 26 REPAIRS OF MACHINES DUPLICATING, PHOTOCOPIES &  
REPROGRAPHY EQUIPMENT**
- K - 27 REPAIRS OF AIR CONDITIONERS**
- K - 28 REPAIRS OF ELEVATORS / PASSENGER LIFTS (INCLUDING  
MAINTENANCE)**
- K - 29 MECHANICAL REPAIRS OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES**
- K - 30 ELECTRICAL REPAIRS OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES**
- K - 31 AC SYSTEM REPAIRS OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES**
- K - 32 BODY REPAIRS/TINKERING & PAINTING OF LIGHT / HEAVY VEHICLES**
- K - 33 INTERIOR REPAIRS OF LIGHT/ HEAVY VEHICLES**
- K - 34 FIXING OF CANOPIES FOR LIGHT VEHICLES (CABS & JEEPS)**
- K - 35 WHEEL ALIGNMENT AND WHEEL BALANCING AND CASTER**
- K - 36 REPAIRS & MAINTENANCE OF GENERATORS**
- K - 37 REPAIRS & MAINTENANCE OF WATER PUMPS**

## **CATEGORY L - CONSULTANCY**

- L - 1      CONSULTANCY SERVICES ON CIVIL ENGINEERING**
- L - 2      CONSULTANCY SERVICES ON ARCHITECTURE**
- L - 3      CONSULTANCY SERVICES ON MECHANICAL, ELECTRICAL &  
PLUMBING (MEP)**
- L - 4      CONSULTANCY SERVICES ON WATER SUPPLY, SEWERAGE & WATER  
PROOFING**
- L - 5      CONSULTANCY SERVICES FOR GREEN BUILDING**
- L - 6      MEPCC SERVICES**

## **CATEGORY M - WORKS**

- M - 1      CONSTRUCTION OF BUILDING & OTHER WORK**
- M - 2      CONSTRUCTION OF STRUCTURES**
- M - 3      CONSTRUCTION OF FLOATS AND STALLS**
- M - 4      CONSTRUCTION OF WATER PROOFING**
- M - 5      ROADS**
- M - 6      CONSTRUCTION OF WATER SUPPLY, SEWERAGE AND DRAINAGE  
SYSTEMS**
- M - 7      DREDGING AND RECLAMATION**
- M - 8      CONSTRUCTION OF STEEL AND ALUMINUM FABRICATIONS ETC.**
- M - 9      GABION WORK**
- M - 10     PILE FOUNDATIONS**
- M - 11     COLOUR WASHING AND PAINTING OF BUILDINGS AND RELATED  
CONSTRUCTIONS**
- M - 12     INTERIOR DECORATION & DESIGNING**

- M - 13      HARD LANDSCAPE WORKS INCLUDING MAJOR GRADING & SOFT LANDSCAPE WORK INCLUDING PLANTING SEMI-MATURE TREES, URBAN LANDSCAPE & DESIGNING , LAYING OF INTER LOCKING / PAVING BLOCKS & SUPPLY & INSTALLATION OF ROOT BALL TREES,**
- M - 14      SUPPLY, FIXING & INSTALLATION OF ALL TYPE OF ALUMINUM WORK INCLUDING PARTITIONING / MILD STEEL ROLLER SHUTTERS AND COLLAPSIBLE DOORS**
- M - 15      ELECTRICAL WORKS**
- M - 16      STEEL WORK**
- M - 17      WELDING WORK AND LATHE WORK**
- M - 18      DEMOLITION OF BUILDINGS & CLEANING OF SITES**
- M - 19      FENCING - INCLUDING CHAIN LINK & BARBED WIRE**
- M - 20      MANUFACTURE & FITTING OF PANTRY CUPBOARDS**
- M - 21      LAYING OF FLOORING (VINYL, GRANITE, TERRAZZO, TILES MARBLES ETC), WALL TO WALL CARPETING & LAYING OF TIMBER FLOORING**
- M - 22      INSTALLATION OF EARTHING SYSTEMS AGAINST POWER SURGES AND LIGHTNING STRIKES**
- M - 23      NET WORKING & SATELLITE TV SYSTEM, INTERNET LINE ETC.**
- M - 24      SUPPLY & INSTALLATION OF GENERATORS WITH ELECTRICITY SUPPLY SYSTEMS**
- M - 25      SUPPLY & INSTALLATION OF SOLAR POWER UNITS / HOT WATER SYSTEMS AND ACCESSORIES**
- M - 26      SUPPLY & INSTALLATION OF VERTICAL/HORIZONTAL BLINDERS FOR DOORS/WINDOWS**
- M - 27      SUPPLY & INSTALLATION STAGE ILLUMINATION SYSTEMS / DRAPERY SYSTEMS & ALL ILLUMINATION WORKS INCLUDING HUTS, MARQUEES & OTHER EQUIOMENTS**
- M - 28      SUPPLY & INSTALLATION OUTDOOR AND INDOOR AUDIO/VIDEO SYSTEMS**

- M - 29      SUPPLY & INSTALLATION OF NAME BOARDS, BILL BOARDS, SIGN BOARDS, PANELS, PLAQUES (PLASTIC, BRASS, METAL, GRANITE, STONE ETC.) & SUPPLY & INSTALLATION OF BANNERS & HOARDINGS**
  
- M - 30      SUPPLY & INSTALLATION OF WATER TANKS (FOR TEMPORARY WATER SUPPLY)**
  
- M - 31      SUPPLY & INSTALLATION OF FIELD TOILETS**
  
- M - 32      SUPPLY & INSTALLATION OF SURVEILLANCE SYSTEMS INCLUDING CCTV CAMERAS**
  
- M - 33      AQUARIUM REPAIR, MAINTENANCE & AQUARIUM SUPPLIERS**
  
- M - 34      EVENT MANAGEMENT (PRE QUALIFIED BASIS)**